

# Schoolgids CBS de Koning 2024-2025



## Voorwoord

Beste ouder(s), verzorger(s) en belangstellende(n),

Voor u ligt de schoolgids van onze school in de Enschedese wijk Stadsveld, Stevenfenne. In deze gids kunt u lezen wat voor school CBS de Koning is. Wij beschrijven wat wij belangrijk vinden en wat u van onze school kunt verwachten.

Deze schoolgids is slechts een onderdeel van onze informatievoorziening aan ouder(s)/verzorger(s).

Op deze plek willen wij ook zeker onze website noemen: [www.dekoningvco.nl](http://www.dekoningvco.nl). Hier vindt u veel informatie over onze school en onze groepen.

Onze school heeft een intern communicatiesysteem dat alleen toegankelijk is voor ouder(s)/verzorger(s) van kinderen op school. Dit systeem heet: Social Schools. Via dit ouderportaal hebben ouder(s)/verzorger(s) altijd toegang tot nieuws, foto's uit de groep en alle belangrijke data voor onze school (feesten, vieringen, activiteiten, vakanties). Uit privacyoverwegingen kiezen wij ervoor om foto's niet meer online op de website te plaatsen.

Ons team heeft de afgelopen jaren hard gewerkt aan de ontwikkeling van de school en is trots op de school. We leiden u dan ook met plezier rond. U kunt een afspraak maken voor een rondleiding door een mail te sturen naar [dir@vco-oostnederland](mailto:dir@vco-oostnederland) of de school te bellen 053-4349955

### Team CBS de Koning



Tomatenstraat 27  
7545 WP Enschede  
053-4349955  
06 - 513 550 78  
[Info.dekoning@vco-oostnederland.nl](mailto:Info.dekoning@vco-oostnederland.nl)  
[www.dekoningvco.nl](http://www.dekoningvco.nl)  
<https://www.facebook.com/basisschooldekoning>



## **Hoofdstuk 1 De school..... 5**



## **Hoofdstuk 2 Wij zijn aangesloten bij VCO Oost-Nederland ..... 6**

- 2.1 wat is VCO Oost-nederland.....6
- 2.2.doelen en waarden van VCO Oost-Nederland.....6
- 2.3 De visie en missie van onze school .....7
- 2.4 Wat voor school is CBS de Koning?.....8



## **Hoofdstuk 3 De organisatie van het onderwijs ..... 9**

- 3.1 Onderwijs in jaargroepen .....9
- 3.2 De organisatie .....9
- 3.3 De verplichte onderwijstijd .....9
- 3.4 Belangrijke onderwijskundige uitgangspunten ..... 10
- 3.5 Het onderwijs in groep 1 en 2 ..... 13
- 3.6 Het onderwijs in groep 3 en 4 ..... 14
- 3.7 Het onderwijs in groep 5 t/m 8 ..... 15
- 3.8 Onderwijs aan (hoog)begaafde kinderen ..... 16
- 3.9 Expressievakken, kunst en natuureducatie ..... 16
- 3.10 Techniek op school ..... 16
- 3.11 ICT vaardigheden ..... 17
- 3.12 (Buitenschoolse) activiteiten ..... 17
- 3.13 Kinderraad ..... 17



## **Hoofdstuk 4 De zorg voor de kinderen ..... 18**

- 4.1 De inschrijving van 4-jarigen ..... 18
- 4.2 Passend onderwijs..... 20
- 4.3 Het leerlingvolgsysteem..... 20
- 4.4 De zorgverbreding..... 21
- 4.5 De grenzen van de zorgverbreding ..... 22
- 4.6 Toetsen en voorspellen in groep 6 ..... 22
- 4.7 De begeleiding naar het voortgezet onderwijs..... 22
- 4.8 Speciale voorzieningen..... 22
- 4.9 Veiligheid op school ..... 23
- 4.10 Ongevallen en incidenten ..... 25



## **Hoofdstuk 5 Het team..... 26**

- 5.1 Wie werken er in de school? ..... 26
- 5.2 Vervanging van leerkrachten ..... 27
- 5.3 Scholing van leerkrachten ..... 27



## **Hoofdstuk 6 De ouder(s)/verzorger(s) ..... 28**

- 6.1 Berichtgeving naar ouder(s)/verzorger(s)..... 28

<input type="checkbox"/>	6.2 De activiteiten commissie (AC) .....	29
<input type="checkbox"/>	6.3 De medezeggenschapsraad (MR) .....	29
<input type="checkbox"/>	6.4 De ouderbijdrage .....	29
<input type="checkbox"/>	6.5 Hulp van ouder(s)/verzorger(s).....	30
<input type="checkbox"/>	6.6 Naschoolse opvang.....	30
<input type="checkbox"/>	6.7 Schoolongevallenverzekering .....	30
<input type="checkbox"/>	6.8 Sponsoring .....	31
<input type="checkbox"/>	6.9 De klachtenregeling.....	31
<input type="checkbox"/>	6.10 Schorsen en verwijderen .....	32
<input type="checkbox"/>	6.11 Agressie en geweld tussen ouder(s)/verzorger(s) en school .....	33
<input type="checkbox"/>	6.12 Privacy.....	33



**Hoofdstuk 7 De ontwikkeling van het onderwijs op onze school .....34**

<input type="checkbox"/>	7.1 De ontwikkeling van het onderwijs op onze school.....	34
<input type="checkbox"/>	7.2 Gezonde school.....	35
<input type="checkbox"/>	7.3 Bewegingsonderwijs.....	35
<input type="checkbox"/>	7.4 Wetenschap en Technologie.....	36
<input type="checkbox"/>	7.5 Versterking aanpak woordenschat onderwijs.....	36



**Hoofdstuk 8 Aanvullende mogelijkheden.....36**

<input type="checkbox"/>	8.1 Integraal Kindcentrum (IKC).....	36
<input type="checkbox"/>	8.2 IKC - West .....	36
<input type="checkbox"/>	8.3 Peuteropvang 't Kroontje.....	37
<input type="checkbox"/>	8.4 Waar vindt u ons: .....	37



**Hoofdstuk 9 De resultaten van ons onderwijs .....38**

<input type="checkbox"/>	9.1 De uitstroomcijfers .....	38
--------------------------	-------------------------------	----



**Hoofdstuk 10 Schoolregels, schooltijden en de vakantieregeling .....39**

<input type="checkbox"/>	10.1 De 3 basiswaarden op onze school.....	39
<input type="checkbox"/>	10.2 De schooltijden .....	40
<input type="checkbox"/>	10.3 Rookvrij plein.....	41
<input type="checkbox"/>	10.4 Regels voor aanvang en einde schooltijd .....	40
<input type="checkbox"/>	10.5 Schoolaanwezigheid.....	40
<input type="checkbox"/>	10.6 Vakanties en vrije dagen.....	41



## Hoofdstuk 1 De school

CBS de Koning is een basisschool die behoort tot de Stichting VCO Oost-Nederland. Ruim 120 leerlingen bezoeken dagelijks onze school. Ze wonen dichtbij, maar ook verder van school. De meeste leerlingen komen uit de wijken Stadsveld, 't Zwering en Ruwenbos.

De hele school is uitgerust met een goed draadloos wifi-netwerk, zodat onze leerlingen te allen tijde kunnen werken op hun Chromebooks.

In ons gebouw beschikken wij naast de leslokalen over ruimtes waarin peuterspeelzaal 't Kroontje en buitenschoolse opvang het Paleis van Humankind gevestigd zijn.

Er is NT 2 ondersteuning op onze school om de Nederlandse taal te leren of te verbeteren. Het programma wordt samengesteld door de leerkrachten van de groepen. De leerkrachten van de groepen werken intensief samen om de leerlingen optimale kansen te geven zich te ontwikkelen. De leerkracht wordt ondersteund door de deeltijd schakelklasleerkracht door middel van co-teaching op het gebied van NT2-vaardigheden.

Wij hebben een centrale hal met een podium.

De school beschikt over een schoolplein rondom de school. Het biedt veel speelmogelijkheden.

Sinds kort hebben wij een Tiny Forest op ons plein. Een Tiny Forest is een dichtbegroeid, inheems bos ter grootte van een tennisbaan. Dit bos is niet alleen een prettige plek voor vlinders, vogels, bijen en kleine zoogdieren, maar ook voor mensen. Kinderen leren in het buitenlokaal over de Nederlandse natuur en buurtbewoners ontmoeten elkaar op een prettige en gezonde plek. Een minibos in je buurt zorgt bovendien voor verkoeling op warme dagen, meer biodiversiteit en waterberging bij zware regenval.

In de toekomst willen wij graag meer bomen en planten op het plein. Wij willen graag dat kinderen leren hoe fruit en bessen groeien, hoe je groenten kweekt en hoe je planten verzorgt. Ook willen we graag volghuisjes en insecten hotels plaatsen op ons plein.

U bent van harte welkom om eens een kijkje te nemen in ons mooie gebouw!



## Hoofdstuk 2: Wij zijn aangesloten bij VCO Oost-Nederland

- **2.1 Wat is VCO Oost-Nederland**



Onze school is onderdeel van VCO Oost-Nederland, een stichting met veertien basisscholen en drie kinderopvanglocaties. Dat levert allerlei voordelen op. We besparen op kosten, we werken samen en leren van elkaar. Daar hebben onze leerlingen baat bij.

Alle VCO-scholen bij elkaar verwelkomen dagelijks ruim 2300 leerlingen. We zijn er trots op dat we ons kunnen inzetten voor al deze kinderen. Met meer dan 250 medewerkers bieden we hen een veilige, fijne plek. Elk kind krijgt bij ons volop de ruimte om te leren, te spelen en zichzelf te zijn.

- **Kleur**

Met kleur stralen we optimisme en positiviteit uit. Wij geloven in een toekomst vol mogelijkheden, waaraan wij onze eigen kleur mogen en kunnen geven. Met kleur doelen we ook op diversiteit en inclusiviteit. Ieder mens heeft zijn eigen 'kleur' of unieke karakter. Elke school binnen VCO heeft haar eigen gezicht. Die uniciteit doet er toe en omarmen we. Ongeacht je 'kleur' – in de breedste zin van het woord – ben je welkom bij VCO. Wij beloven je dat je je welkom voelt. Samen vormen we een geheel. Samen vormen we één VCO. En alleen samen met u; medewerkers, ouders en partners, kunnen wij onze gedroomde toekomst voor onze kinderen en leerlingen realiseren.

- **Droom**

Onze droom is simpel maar krachtig: optimale kansen voor elk kind. Om die droom waar te maken, moeten we de basis op orde hebben. Dit geldt zowel voor onderwijskwaliteit als voor bijvoorbeeld financiën en de vitaliteit van onze medewerkers. Een sterke basis is de springplank voor het realiseren van de hoge ambities die we in dit strategisch beleidsplan uiteenzetten. We geloven dat hoge ambities leiden tot ontwikkeling, net zoals hoge verwachtingen en onze onvoorwaardelijke steun kinderen stimuleren om zich optimaal te ontwikkelen.

- **2.2 Doelen en waarden van VCO Oost-Nederland**

### **Optimale ontwikkeling voor iedereen**

Onze belangrijkste taak is ontwikkeling, niet alleen van onze leerlingen maar ook van onze medewerkers. We bieden iedereen optimale en gelijke kansen om hun potentieel te bereiken.

### **Betekenisvol in verbinding**

Samenwerking is cruciaal, zowel intern als extern. Verbinding versterkt het vermogen om efficiënt te werken en expertise te delen.

### **Collectief werken met passie**

Onze medewerkers zijn de ruggengraat van VCO. We willen een aantrekkelijke werkgever zijn waar medewerkers met passie willen werken. We creëren kansen en nodigen onze medewerkers uit om leiding te geven aan hun eigen ontwikkeling.

Onze vijf kernwaarden – verbinding, oprecht, vertrouwen, leiderschap en kansen – geven richting aan de manier waarop wij onze ambities de komende jaren vormgeven. Daarbij worden we geholpen door onze sterke punten: we hebben aandacht voor iedereen, nemen verantwoordelijkheid, borgen korte lijnen en zijn – in meerdere opzichten – een betrouwbare partner.

We kijken met veel ambitie uit naar een kleurrijke toekomst, samen met u.

### **Klachten**

Overall waar mensen samenwerken worden fouten gemaakt. Ook op een school. Vaak komt u er wel uit door uw klacht te bespreken met de leerkracht, de directie of de schoolcontactpersoon.

Lukt dat niet, dan kunt u hulp inschakelen.

Meer informatie hierover is te vinden op [www.vco-oostnederland.nl/klachten](http://www.vco-oostnederland.nl/klachten).

Het Bestuurscentrum VCO is gevestigd aan de M.H. Tromplaan 2-44. Telefoon 053-4309440. Postadres is Postbus 2393, 7500 CJ Enschede.

### • **2.3 De visie en missie van onze school**

In onze visie geven we aan hoe we ons onderwijs willen vormgeven. De beschreven uitgangspunten beschouwen we als kwaliteitscriteria.

De missie van de school is:

- wij zijn een school waar kinderen opgroeien in een veilige omgeving.
- wij denken in kansen en geven les vanuit hoge verwachtingen, zodat kinderen een stevige basis hebben.
- wij werken vanuit thema's, we hebben aandacht voor de brede ontwikkeling van kinderen.

De visie van CBS de Koning is:

- veiligheid, creativiteit, verantwoordelijkheid en nieuwsgierigheid vinden wij belangrijk als kernwaarden van onze school.

### **Kennis- en talentontwikkeling**

Leren houdt voor ons meer in dan het opslaan van kennis. Leren heeft te maken met de ontwikkeling van vaardigheden, het veranderen van gedrag, het ontwikkelen en toepassen van denk-, leer- en werkstrategieën. Het onderwijs op onze school is dus niet eenzijdig gericht op kennisoverdracht. Wij streven een brede ontwikkeling na vanuit het plezier in het werken en omgaan met elkaar ontwikkelen kinderen en volwassenen vaardigheden. Vanuit die vaardigheden komen we tot kennis, weten we kennis te vergaren en leren we die toe te passen.

Als een kind zich evenwichtig ontwikkelt zal het in onze ogen een waardevolle bijdrage kunnen leveren aan de samenleving.

Onze school richt zich, binnen de grenzen van onze zorgbreedte, op de mogelijkheden van ieder kind. Dat betekent dat wij ons onderwijsaanbod afstemmen op de behoeften en leerstijlen van kinderen. Dit komt tot uiting in de instructie naar kinderen en in de verwerking van de leerstof.

### **Met zorg**

We werken aan goede omgangsvormen, het respect hebben voor elkaar, het gebruik van zorgvuldig taalgebruik en het voorkomen van pestgedrag. We willen een veilige en

gestructureerde omgeving bieden waar kinderen en volwassenen met plezier naar toe gaan en waarbij ouder(s)/verzorger(s) zich betrokken voelen bij de school. Een goede samenwerking met ouder(s)/verzorger(s) vinden we belangrijk.

### **Zelfverantwoordelijk, zelfstandig en samen**

We willen leerlingen laten ervaren dat ze verantwoordelijkheid dragen voor hun eigen handelen en leren. We leren de kinderen daarom:

- om kritisch naar zichzelf te kijken;
- om verantwoordelijkheid te nemen voor het eigen leerproces;
- om samen te werken;
- om voor hun eigen spullen te zorgen.

Leren doe je samen. Dit geldt voor de leerlingen en voor de leerkrachten.

### • **2.4 Wat voor school is CBS de Koning?**

Deze vraag willen we graag beantwoorden door enkele kenmerken van onze school te noemen.

#### **Een christelijke school**

Wij proberen bij ons op school te werken vanuit het leven en de boodschap van Jezus Christus; een inspiratiebron voor kinderen en volwassenen. Leerkrachten dragen de christelijke waarden en normen uit. Dit komt tot uiting in onze Bijbelse vertellingen en vieringen van Kerst, Pasen, Hemelvaart en Pinksteren.

Heel belangrijk hierbij is: goed omgaan met elkaar, verantwoordelijk zijn voor je eigen handelen, verwondering en bewondering voor de dingen om je heen en respect voor elkaar en de schepping. Op onze school is iedereen welkom, ongeacht welke achtergrond u en uw kinderen hebben.

#### **Goed gedrag**

'Een ieder is uniek, niemand is volmaakt, maar samen zijn we compleet'. We willen kinderen aanzetten tot goed gedrag. We hechten veel waarde aan prettige omgangsvormen, respect en aandacht voor elkaar en zorgvuldig taalgebruik.

#### **Goed leren op je eigen niveau**

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich prettig en veilig voelen op school. De sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen wordt gevolgd. Wij benaderen kinderen op een positieve manier.

Onze leerlingen worden in hun eigen klas op hun eigen niveau zoveel mogelijk ondersteund door de leerkracht.

Wij kijken naar de mogelijkheden van elke leerling en stimuleren hun ontwikkeling. Of het leren nu lastig gaat of juist makkelijk, we willen elk kind de uitdaging bieden die het nodig heeft.

#### **Hulp bij leer- en gedragsproblemen**

Onze school schenkt aandacht aan het op tijd onderkennen van leer- en/of gedragsproblemen. Wij vinden dat leerlingen die problemen hebben in hun ontwikkeling wat meer hulp en zorg nodig hebben.

Dit geldt ook voor (hoog)begaafde leerlingen. Deze kinderen bieden wij verdiepings- of verrijkingstof. Versnelling van het programma behoort tot de mogelijkheden. Een kind gaat dan versneld naar een volgende groep. Dit doen wij echter pas als het zeker is dat dit de beste manier is voor het kind om de basisschool te doorlopen en in goed overleg met de ouders.



Op onze school is een aantal specialisten aanwezig om dit proces samen met de eigen leerkracht te begeleiden. Indien nodig worden externe deskundigen, zoals een orthopedagoog of een onderwijscoach van het O.O.T (Onderwijs Ondersteuning Team) ingeschakeld.

### **Talenten ontplooiën**

Op school wordt lesgegeven; kennis en vaardigheden worden aangeleerd. Maar daar willen wij het niet bij laten. Via gesprek, spel, werk en viering willen we de ontwikkeling van het gevoelsleven, de lichamelijke opvoeding, de muzikale, creatieve en sociale ontwikkeling aandacht geven.

### **Onderwijs voor nu en later**

Leren doe je vooral om zelf te groeien in je talenten, kennis en vaardigheden. Enkele punten die in dit kader onze aandacht hebben zijn:

- vertaling van het geleerde naar het dagelijks leven;
- bevorderen van de zelfredzaamheid en zelfstandigheid;
- vergroten van het zelfvertrouwen en de gevoelens van competentie;
- (mede) verantwoordelijkheid dragen voor je eigen ontwikkeling;
- zorg dragen voor een goede aansluiting op het vervolgonderwijs.



## **Hoofdstuk 3 De organisatie van het onderwijs**

### **3.1 Onderwijs in jaargroepen**

De kinderen zitten, met leeftijdsgenoten, in jaargroepen. We hebben ongeveer 120 leerlingen (per 1 oktober 2024) die verdeeld zijn over 6 groepen (1 t/m 8). Op onze school zitten in een jaargroep gemiddeld 21 kinderen. We streven ernaar om niet meer dan 30 kinderen in één groep te plaatsen.

### **3.2 De organisatie**

We hebben ons onderwijs zo georganiseerd dat de groepsleerkracht binnen de groep ook met kleine groepjes kinderen kan werken.

In elke groep zijn ook 'stilteplekken'. Dit zijn tafeltjes waaraan de kinderen kunnen gaan zitten, wanneer ze even alleen en rustig willen werken.

Verschillende groepen met een taakuur. Meerdere keren per week werken de kinderen tijdens dit taakuur zelfstandig aan hun dag-, en/of weektaak. We leren de kinderen hoe ze andere kinderen om hulp kunnen vragen en hoe ze elkaar kunnen helpen. Ook leren we ze hoe ze zelfstandig oplossingen kunnen zoeken. Hiermee beogen we dat kinderen al jong ervaren dat ze zelfstandig en met elkaar veel kunnen oplossen. De leerkracht geeft tijdens het taakuur extra instructie aan individuele kinderen, of kleine groepjes kinderen. Ook stimuleert hij/zij het proces van elkaar helpen en zelfstandig werken.



### **3.3 De verplichte onderwijstijd**

Het totale aantal uren dat basisschoolleerlingen naar school moeten, is in de wet vastgelegd. Scholen kunnen deze naar eigen inzicht, in samenspraak met de MR, verdelen over de onder- en/of bovenbouw.

De verdeling van de uren is bij ons op school als volgt:

- Groep 1 t/m 8: 940 uur

Alle groepen krijgen evenveel lestijd en gaan alle dagen naar school van 08.30-14.00 uur.

### • 3.4 Belangrijke onderwijskundige uitgangspunten

Voordat we ingaan op het onderwijs in de diverse groepen lichten we eerst het onderdeel godsdienst toe.

Hiervoor gebruiken we de methode "Trefwoord". Onderdeel hiervan is het vertellen van Bijbelverhalen. We praten daarna samen over het verhaal en/of leren de kinderen er een liedje bij. Deze tijd gebruiken we ook om te praten en te leren over waarden en normen. Respect voor elkaar, goed met elkaar omgaan en echte aandacht voor elkaar hebben, vinden we heel belangrijk. Hier werken we ook aan met PBS (**P**ositive **B**ehavior **S**upport) en de methode Kwink.

Deze onderwijskundige uitgangspunten worden in alle groepen, passend bij de ontwikkeling van de kinderen, toegepast.

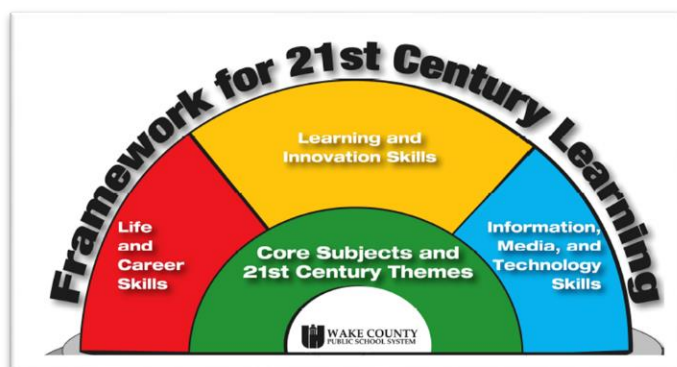
### Zelfstandig werken en onderwijs op maat

We willen de kinderen vaardig maken in het zo zelfstandig mogelijk zoeken en vinden van oplossingen bij bepaalde opdrachten en vraagstukken. Ze kunnen hierbij gebruik maken van materialen en leren elkaar te helpen. Zo ervaren kinderen al op jonge leeftijd dat ze veel (zelf) kunnen. Zelfredzaamheid hoort bij de ontwikkeling van een kind. Op onze school zijn leermiddelen, waarmee de kinderen zelfstandig aan het werk kunnen. De materialen zijn aantrekkelijk en uitdagend.



Wij stimuleren leerlingen zelfstandig te werken. Hierbij wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de aanleg, het karakter en het niveau van de kinderen.

Het zelfstandig werken brengt de kinderen in eerste instantie verder in hun ontwikkeling en geeft de leerkracht daarnaast de mogelijkheid om kinderen die extra uitleg nodig hebben of juist begaafd zijn, extra hulp en aandacht te geven. Zelfstandig werken stimuleert de leerlingen tot meer autonomie.



De afgelopen jaren heeft het onderwijs zich sterk gericht op goed leren lezen, rekenen en spellen. Daarnaast willen we kinderen ook leren zelf op onderzoek te gaan. Zichzelf vragen te stellen over alles wat er zich in de wereld afspeelt. Leren samen te werken met kinderen in de klas, maar ook via internet, daarbuiten.

Onze kinderen zijn de volwassenen van de toekomst die moeten leren

- omgaan met technische middelen (sociale media, tablets, internetplatforms e.d.);
- oplossingsgericht denken;
- gericht zijn op een leven lang leren;

- snel denken en beslissen of de aangeboden informatie klopt en wat het kind er mee kan.

Een kind dat in 2024 volwassen is heeft hele andere vaardigheden nodig dan een kind dat in 2000 volwassen werd. CBS de Koning wil de kinderen daarin begeleiden.

### Engels op school

Op onze school krijgen de kinderen les in de Engelse taal vanaf groep 1. We doen dat aan de hand van activiteiten met muziek. We leren de kinderen Engelse liedjes en vandaaruit worden woorden en zinnen aangeleerd. In de onderbouwgroepen is dit vooral gericht op het mondeling taalgebruik. In de bovenbouw komt ook het schrijven van Engelse woorden en zinnen aan de orde. Op deze manier willen we de kinderen een goede start geven m.b.t. de Engelstalige omgeving waarin we ons tegenwoordig bevinden. We werken hiervoor met de methode Groove me.

### Het taakuur

Een taakuur is een moment (meestal een half uur) waarin de kinderen werken aan hun dag- en/of weektaak. De leerkracht gebruikt deze momenten om extra instructie te geven aan kinderen die een eigen leerprogramma hebben, omdat ze moeilijk leren, of (hoog)begaafd zijn.

Kinderen die aan hun dag- of weektaak werken, oefenen het zelfstandig werken, leren hun tijd indelen en werk plannen. Vaardigheden die in hun verdere leven heel belangrijk zijn.

### Het gebruik van Chromebooks

Onze school is uitgerust met een draadloos netwerk.

In de groepen 1, 2 en 3 wordt gewerkt met iPads en Chromebooks. Ieder kind vanaf groep 3 heeft de beschikking over zijn eigen device die kosteloos door de school verstrekt wordt.

Ook kan het Chromebook gebruikt worden voor het onderzoekend en ontwerpnd leren. Het werk dat de kinderen erop maken kunnen ze opslaan en thuis weer openen. Leren gebeurt namelijk altijd en overal.

Hierdoor kunnen we in alle groepen met geschikte programma's werken. We hebben op onze school aantrekkelijke, educatieve software. Kinderen kunnen hierdoor ook met behulp van de computer de leerstof oefenen en verwerken. Meer en meer wordt werken in een schriftje vervangen door oefenen met behulp van een computerprogramma. Dat betekent niet dat de kinderen niet meer schrijven. We blijven het ontwikkelen van het handschrift een belangrijke vaardigheid vinden die kinderen eveneens helpt om beter te leren spellen. *Wat je opschrijft blijft beter 'hangen'.*

De nadruk bij het vak schrijven ligt in groep 1 en 2 vooral op de ontwikkeling van een goede motoriek, in groep 3 t/m 6 vooral op het leesbaar en vlot schrijven en in groep 7 en 8 op de ontwikkeling van een eigen handschrift dat duidelijk leesbaar en vlot gehanteerd kan worden.

### Digitale schoolborden

In alle lokalen beschikken wij over touchscreens waar de leerkracht de lessen mee ondersteunt.

### De sociaal-emotionele ontwikkeling en actief burgerschap

Om de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen te stimuleren, besteden we hier veel aandacht aan. We werken met de methode Kwink. Uitgangspunt bij sociaal-emotioneel leren is dat kinderen leren zien wie ze zelf zijn en een positief zelfbeeld krijgen. Daarnaast leren ze hoe ze prettig kunnen omgaan met anderen. Bij de start van ieder schooljaar werken we aan groepsvorming. Door gerichte activiteiten te doen, leggen we een solide basis voor een fijne sfeer in de groep. Groepsvormende activiteiten blijven we ook in de loop van het schooljaar regelmatig doen. We noemen de eerste 10 weken

	Ik loop rustig aan de rechterkant
	Ik loop tree voor tree
	Ik houd mijn handen en voeten bij mezelf
	Ik praat met een zachte stem

ouw aan jezelf 🏆 groei naar de toekomst!



van het nieuwe schooljaar de 'Gouden Weken' omdat we dan de basis leggen voor een goede groepssfeer, essentieel voor een fijn schooljaar!

Actief burgerschap brengt jonge burgers de basiskennis, vaardigheden en houding bij die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving. Scholen zijn wettelijk verplicht aandacht te besteden aan actief burgerschap en sociale integratie.

Daarnaast werken we met het PBS-systeem (Positive Behaviour Support). Door middel van lessen in gedrag, leren we kinderen hoe ze zich op een fijne manier op school kunnen gedragen. We doen als leerkracht voor hoe kinderen positief gedrag kunnen vertonen. In de school treft u herinneringskaarten aan die ons laten zien welk gedrag verwacht wordt.

De gedragsverwachtingen zijn positief gesteld. Uit jarenlang wetenschappelijk onderzoek is gebleken dat wanneer we kinderen gewenst gedrag willen aanleren dit moeten doen door het geven van een compliment bij goed gedrag. We streven ernaar in de 4:1 verhouding met de kinderen te praten. Dit houdt in dat er vier complimenten tegenover één terechtwijzing over het gedrag gegeven wordt.

### Waarom doen we dat op deze manier?

Omdat we geloven in de volgende zin:

**'Wat je aandacht geeft groeit!'**

Als goed gedrag aandacht krijgt en fout gedrag niet, is ieder mens geneigd het goede gedrag meer te laten zien. Ieder mens leeft op aandacht, ieder mens wil gehoord en gezien worden.

### Vinden we dan alles goed?

Zeker niet! We hebben als school duidelijk afspraken over de grenzen van het gedrag. Schelden, schoppen, slaan of pesten tolereren we niet. We willen niet dat dit gebeurt op onze school of op ons schoolplein. Kinderen die deze regels overtreden kunnen rekenen op een gepaste maatregel. Wanneer dergelijk gedrag bij uw kind geregeld voorkomt, stellen wij u als ouder(s)/verzorger(s) hiervan op de hoogte. Wij gaan dan in gesprek met u hoe we dit gedrag kunnen voorkomen. Ouder(s)/verzorger(s) en school moeten hierin samenwerken. Veiligheid voorop!

### Beloningen voor de groep

Wanneer we kinderen bepaald gedrag willen aanleren werken we met zogenaamde 'tokens'. Dit zijn kleine beloningsfiches die kinderen kunnen krijgen als ze het gewenste gedrag vertonen. Dit kan gaan over hun houding in de klas, in de gangen of op het plein. Deze 'tokens' kunnen de kinderen sparen voor (groeps-) beloningen. Denk hierbij aan: een kwartiertje extra buiten spelen, kopje theedrinken met de juf of meester, zingen, filmpje kijken e.d. Elk jaar bedenken de kinderen hun eigen (groeps-) beloningen.

De kinderen weten nooit van tevoren of ze een 'token' krijgen. De regel is: *'you never know when you get a surprise'*

### Pesten: voorkomen is beter dan genezen!

Door middel van bovenstaande aanpak proberen wij pesten zoveel mogelijk te voorkomen. Onze aanpak werkt. Sinds de tijd dat we met ons 'Bouw aan jezelf' systeem zijn begonnen, is het pesten afgenomen op onze school.

Toch komt het ook op onze school voor dat er gepest wordt. Dit vinden we onacceptabel. We proberen de leerling die gepest wordt weerbaarder te maken en maken duidelijke afspraken met de pester(s) en de groep. Soms is het ook heel zinvol dat een kind buiten school een training volgt.

Dit geldt ook voor kinderen die het slachtoffer zijn. We betrekken ook de ouder(s)/verzorger(s) bij het oplossen van het probleem en maken duidelijke afspraken waar we regelmatig op terug komen.

Elk jaar voeren we een veiligheidsonderzoek uit onder de leerlingen, ouders en leerkrachten. Dit anonieme onderzoek laat zien hoe deze groepen de veiligheid op school ervaren.

Daarnaast geeft het veiligheidsonderzoek inzicht in de vorm en mate van pestgedrag in een groep, het veiligheidsgevoel van leerlingen en hoe de school/ de leerkracht volgens de leerlingen omgaat met pesten. Als de uitkomst binnen is, maken we een plan van aanpak en voeren we dit uit.

### **Dagelijkse registratie**

Daarnaast houden wij bij wat er gebeurt op de school m.b.t. gedrag dat niet toelaatbaar is. We gebruiken daar het landelijk systeem "Swiss" voor. Via dit systeem kunnen we precies zien waar, wanneer, in welke ruimte en in welke klas negatief gedrag het meest voorkomt. Elke vier weken komt het speciale team van "Bouw aan jezelf" bij elkaar om deze resultaten te bespreken en de leerkrachten te adviseren welke acties ondernomen kunnen en moeten worden om het negatieve gedrag terug te dringen. Dit geeft ons een goed inzicht en vaak kunnen we hierdoor negatief gedrag ombuigen in positief gedrag.

### **• 3.5 Het onderwijs in groep 1 en 2**

Als een kind 4 jaar wordt, is het eindelijk zover. Je mag naar de basisschool! Dit is voor alle kinderen best spannend, maar vooral heel leuk. De kinderen mogen vóór hun verjaardag een paar keer komen wennen in de groep. Ze mogen dan lekker meespelen en de juf en de kinderen beter leren kennen. Als ze 4 zijn geworden komen ze elke dag naar school.

We werken in thema's die ongeveer 5/6 weken duren. Denk bijvoorbeeld aan de seizoenen, feesten, natuur, dieren, beroepen, eten en drinken en nog veel meer. Alle kringmomenten, opdrachten, spelletjes, werkjes passen binnen het thema.

Wij vinden het erg belangrijk dat kinderen op een speelse manier leren, dus dit is vaak doormiddel van een spel of verhaal.

Bij elk thema staan verschillende boeken centraal. Dit wordt op een interactieve manier voorgelezen. Daarnaast worden er nog meer interactieve opdrachten gedaan, waarbij kritisch luisteren en begrijpend luisteren de hoofdoelen zijn. Woordenschat en zinsbouw zijn ook belangrijke doelen die elke dag aan bod komen, zo ook tijdens het voorlezen van boeken.

Daarnaast is het ook belangrijk dat ze het verhaal kunnen navertellen, in grote en kleine lijnen, vragen kunnen beantwoorden over het verhaal, nadenken over hoe het verhaal verder gaat.

Woordenschat vinden wij heel belangrijk. Bij elk thema komen elke week nieuwe woorden aan bod. Deze woorden worden eerst passief aangeboden en aan het einde van het thema, kunnen de kinderen de woorden actief gebruiken. Voor de woordenschat lessen gebruiken wij de methode "Praten met Pim".

Op het gebied van rekenen oefenen wij de hele dag door met tellen, de cijfers, vergelijken, sorteren, de tijd, de dagen van de week en nog meer.

Tijdens de kringmomenten worden nieuwe rekendoelen aangeboden, die sluiten aan bij de SLO doelen van groep 1 en groep 2. Daarnaast gebruiken wij de methode Rekenplein voor nog meer rekenlessen.

Tijdens het werken plannen de kinderen zelf wat ze gaan doen, of de leerkracht maakt de keuze voor het kind. Dit doen we elke dag en vaak meerdere keren op één dag.

Ze kunnen er voor kiezen om te spelen in de hoeken, of te spelen met verschillend materiaal uit de bakken, of materiaal uit de kasten, werkjes maken, kleuren en nog veel meer. In de klas hebben wij een bouwhoek, huishoek, computerhoek, leeshoek, thematafel, schilder/krijtbord, constructiemateriaal, puzzels, kralenplanken, motoriek materiaal en nog veel meer.

Op de thematafel liggen altijd materialen en spelletjes die met het huidige thema te maken hebben. In de hoeken kunnen de kinderen oefenen met samenwerken en hun fantasie gebruiken bij het rollenspel.

De werkjes zijn goed voor de fijne motoriek en het uitbreiden van de zelfstandigheid.



Twee keer per dag spelen de kinderen buiten op het groene kleuterplein. Hier kunnen ze hun grove en fijne motoriek verder ontwikkelen met alle fietsen, karren, kruiwagens, fietsbanden, autobanden, zandbakspeelgoed en nog meer.

Bij slecht weer maken wij gebruik van de speelzaal in school.

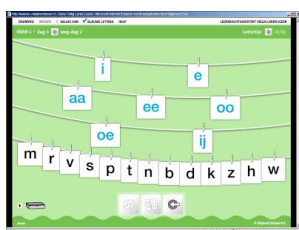
Twee keer in de week krijgen de kinderen gymles van een vakleerkracht, ook hier kunnen ze hun grove en fijne motoriek verder ontwikkelen.

Daarnaast leren ze ook samenspelen, rekening houden met elkaar en verschillende technieken en vaardigheden.

Bij jonge kinderen is er veel ruimte om te ontdekken en kennis te maken met allemaal nieuwe dingen. Wat voor ons al heel normaal is, kan voor een kind nog een hele grote ontdekking zijn.

### • 3.6 Het onderwijs in groep 3 en 4

De overgang van groep 2 naar groep 3 proberen we zo soepel mogelijk te maken. In groep 2 kunnen kinderen al werken in de taal/leeshoek. Ze kunnen woordjes knippen, plakken en stempelen, of een boekje 'lezen', al dan niet met behulp van pictogrammen. Ook bieden we alle letters en cijfers aan. Dat wil niet zeggen dat de leerlingen ze allemaal beheersen bij de overgang naar gr 3.



In groep 3 leren de kinderen lezen, rekenen en schrijven. Voor taal/lezen gebruiken we de methode 'Veilig leren lezen' en het bijbehorende computerprogramma op het touchscreen en de oefeningen voor leerlingen op hun Chromebooks. Met deze methode spelen we in op de verschillen tussen kinderen qua leesbeheersing. We verdelen de kinderen in niveaus, zo zijn er maan-, zon- en sterleerlingen. In de loop van het schooljaar kunnen deze groepjes veranderen. Er is verdiepingsstof voor kinderen die

bij de start van groep 3 al goed kunnen lezen. Daarnaast krijgen kinderen, die nog aan het begin van het leesproces staan, de kans om veel te oefenen.

Elke dag wordt gewerkt met afwisselende lesactiviteiten. Leren lezen is leuk, afwisselend en spannend. Met al die leuke materialen die we hebben, is het elke dag leesfeest!

**Ouder(s)/verzorger(s) kunnen goed helpen bij het vlot leren lezen. Elke dag thuis met uw kind een kwartiertje lezen, helpt enorm.**

Voor rekenen gebruiken we vanaf groep 3 de methode 'Wereld in getallen'. Elk kind werkt op een vast moment per dag op de computer om de aangeleerde rekenleerstof te oefenen. Ons rekenboek is een bijzonder boek, met 2 kanten: een rode en een blauwe. Wanneer kinderen klaar zijn met hun rekenopdracht draaien ze het boek om en beginnen met de moeilijkere opdrachten. Zo hoeft een kind zich niet te vervelen en wordt hij of zij uitgedaagd op eigen niveau. Voor kinderen die meer moeite hebben met rekenen kent het boek herhalingsopdrachten, zodat hij of zij meer tijd krijgt zich de leerstof eigen te maken.

In groep 3 leren kinderen onder andere rekenen tot 20. In groep 4 wordt dit uitgebreid tot 100 en leren kinderen de eerste tafels.

Voor taal werken we met de methode 'Taal Actief 4'. Met deze methode kunnen we goed bij de ontwikkeling van de kinderen aansluiten. De methode biedt naast de basisstof voor alle leerlingen, namelijk ook verrijkings- en verdiepingsstof voor begaafde kinderen. Met deze methode werken we digitaal op de Chromebooks en op papier.

Naast deze basisvaardigheden is er natuurlijk ook aandacht voor wereldoriëntatie via de methode "Blink".

- **3.7 Het onderwijs in groep 5 t/m 8**

Ook in de groepen 5 t/m 8 werken we bij taal met de methode 'Taal Actief 4'. We bieden dit eveneens aan via de digitale leer methode op de Chromebooks en op papier. Voor het onderdeel spelling van de taal methode blijven we woorden schrijven in het schrift. Op deze manier leren de kinderen beter hun woorden te spellen.

Bij 'lezen en luisteren met begrip' gebruiken de leerkrachten vaak de informatieteksten van Blink. Leerkrachten zoeken geschikte teksten, zowel informatief als fictief.



De rekenvaardigheden worden uitgebouwd volgens de methode 'Wereld in Getallen', dit gebeurt tot en met groep 5 veel op papier in een werkboek en gedeeltelijk met het Chromebook.

Vanaf groep 3 wordt het vakkenpakket van de kinderen uitgebreid met aardrijkskunde, geschiedenis, techniek en natuur. Hiervoor gebruiken we de methode Blink.

De lessen aardrijkskunde, geschiedenis en biologie geven we niet op de 'vertrouwde manier' van elke week een les. Wij hebben deze vakken samengevoegd op een natuurlijke manier. In onze "echte" wereld zijn deze vakken ook niet gescheiden. Wij werken hiervoor met de methode Blink, waarbij kinderen zelf op zoek gaan naar kennis. Ze leren onderzoeksvragen te stellen, informatie te schiften, plannen maken en bijstellen en presenteren aan elkaar wat ze geleerd hebben. Kinderen leren op verschillende manieren. De één leert door "doen" de ander moet "het voor zich zien" en weer een ander moet de informatie eerst voor zichzelf ordenen alvorens deze te kunnen begrijpen.

De kinderen uit de groepen 5 t/m 8 krijgen regelmatig huiswerk. Dit bestaat uit het oefenen van aangeleerde woorden bij het vak spelling, leerbladen Engels, geschiedenis en aardrijkskunde. Ook kunnen de kinderen de opdracht krijgen om een boekbespreking, een presentatie en een werkstuk te gaan maken in deze jaren.

Aan de creatieve vakken zoals tekenen, handvaardigheid en muziek wordt ook in deze groepen de nodige aandacht besteed. Daarnaast werken we veel met projecten die aangeboden worden door het Cultuurmenu van de gemeente Enschede.

We vinden het belangrijk dat de kinderen weten waar ze aan toe zijn op een dag. Welke activiteiten zijn er en wanneer. In de groepen 3 t/m 8 worden dagritmekaarten gebruikt waarop de kinderen kunnen zien hoe de dag verloopt. Ze zien wat er aan de orde komt die dag, welke lessen gemaakt gaan worden en wat ze van elke les gaan leren. Voor kinderen is het heel belangrijk om het doel van de les te weten.

De vaardigheden van zelfstandig werken worden in deze jaargroepen uitgebreid. De tijd die de kinderen achtereen zelfstandig moeten kunnen werken, zonder een beroep te doen op de leerkracht, wordt gestaag uitgebreid. We leren de kinderen hiertoe hoe ze andere kinderen om hulp kunnen vragen en hoe ze elkaar kunnen helpen. Ook leren we ze hoe ze zelfstandig oplossingen kunnen zoeken. Hiermee beogen we dat kinderen zich competent voelen en vertrouwen in zichzelf kunnen ontwikkelen.

- **3.8 Onderwijs aan (hoog)begaafde kinderen**

Op elke school in Nederland is 2% van de kinderen echt hoogbegaafd. Daarnaast is 10% van de kinderen op elke school 'meer begaafd'. Begaafde kinderen zijn kinderen die uitblinken op één gebied of enkele gebieden, maar niet hoogbegaafd zijn. We passen ons onderwijs aan begaafde kinderen aan om hen in de klas voldoende uitdaging te bieden.

Als school zijn we sterk gericht op de begeleiding van deze kinderen. Dit doen we op de volgende manier:

In groep 1, 3 en 5 bekijken alle leerkrachten na 3 maanden onderwijs of er kinderen in de groep zitten die meer aankunnen. Ze doen dat via een zogenaamde 'QuickScan' van een programma dat de naam 'Digitaal handelingsprotocol hoogbegaafdheid' heeft.

Als er kinderen zijn die uit deze QuickScan naar voren komen, vragen we de ouder(s)/verzorger(s) en de leerkracht een vragenlijst in te vullen om te zien of er daadwerkelijk sprake is van een begaafde leerling. Het invullen van deze vragenlijst gaat digitaal. De uitslag van deze vragenlijst wordt met de ouder(s)/verzorger(s) besproken en daarna wordt bekeken welke aanpak uw kind nodig heeft. Onze intern begeleider en de begeleider talentontwikkeling coördineren dit gehele project.

Al deze middelen zijn erop gericht om de talenten van kinderen tot hun recht te laten komen. Als u zelf als ouder het gevoel heeft dat uw kind meer aan kan, meldt dat dan bij de leerkracht van uw kind.

### **Compacten en verrijken**

In de vakgebieden taal en rekenen mogen kinderen die heel goed zijn 'compacten en verrijken'. De lesstof is compact, wat inhoudt dat maar een beperkt gedeelte van de basisstof door deze kinderen gemaakt hoeft te worden. De tijd die overblijft, mogen de kinderen gebruiken om te 'verrijken', ze werken aan of met moeilijk taal- en rekenwerk. Dit kunnen ze alleen doen, maar ook samen met andere kinderen uit de klas.

- **3.9 Expressievakken, kunst en natuureducatie**

Binnen onze school spelen cultuureducatie en wereldoriëntatie een belangrijke rol in het onderwijs. We geloven sterk in de waarde van deze vakken voor de ontwikkeling van onze leerlingen.

Cultuureducatie is een essentieel onderdeel van ons curriculum. Elk jaar kiezen we een andere discipline, zoals muziek, theater of beeldende vorming, als speerpunt. Op deze manier geven we onze leerlingen de kans om verschillende kunstvormen te ontdekken en hun talenten te verkennen. We maken gebruik van het cultuurmenu van cultuureducatie Enschede om onze leerlingen bloot te stellen aan diverse culturele ervaringen. We selecteren activiteiten binnen en buiten de school die we met de leerlingen bezoeken of uitvoeren. Deze activiteiten verbreden de horizon van onze leerlingen, bieden workshops en voorstellingen, en ontwikkelen hun cultureel bewustzijn.

Daarnaast hechten we veel waarde aan wereldoriëntatie. Door de vakken geschiedenis, aardrijkskunde en natuur & techniek te integreren in thematisch werken, krijgen onze leerlingen een dieper begrip en kunnen ze verbanden leggen tussen verschillende vakgebieden. Elk thema biedt een rijke context waarin onze leerlingen de wereld om hen heen kunnen verkennen en begrijpen.

We streven ernaar om onze cultuureducatielessen aan te laten sluiten bij de thema's die we behandelen in wereldoriëntatie. Op deze manier versterken we het begrip van onze leerlingen en stimuleren we de verbanden tussen kunst, cultuur en de wereld om hen heen.

Wij gebruiken de methodes "Laat maar leren" en "Blink" voor deze lessen.

- **3.10 Techniek op school**

De staatssecretaris van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft aangekondigd dat in 2020 techniek een verplicht vak wordt op de basisschool. De methode Blink besteedt aandacht aan natuur&techniek op school.

- **3.11 ICT vaardigheden**

We proberen de leerlingen op onze school zo goed mogelijk voor te bereiden op het werken met ICT. Dat betekent praktisch het volgende

- In groep 5 leer ieder kind met het computerprogramma Word om te gaan



- In groep 6 leert ieder kind op een goede manier een Power Point presentatie te maken

In alle klassen wordt aandacht besteed aan veilig gebruik van internet en sociale media.

- **3.12 (Buitenschoolse) activiteiten**

Vaardigheden doe je op in je klaslokaal, maar ook daarbuiten. Wij organiseren daarom ook activiteiten buiten de school.



### Feesten en vieringen

Ieder schooljaar zijn er een aantal vaste momenten, waarop we samen iets te vieren hebben. U kunt dan denken aan de start van het schooljaar, Sinterklaas, de verjaardag van de leerkracht, of het afscheid van groep 8. Kerst en Pasen nemen altijd een bijzondere plaats in het jaar in. Het kerstfeest vieren we samen met ouder(s)/verzorger(s) en kinderen.



### Sporttoernooien

Bij voldoende belangstelling doet onze school mee aan verschillende toernooien, georganiseerd door de gemeente Enschede of door sportverenigingen in de wijk.

De kinderen van groep 4 en 5 kunnen mee doen aan het jaarlijkse Beeball toernooi. De kinderen van de groep 6 kunnen mee doen aan het hockeytoernooi en de groepen 7 en 8 aan het voetbaltoernooi.

### Schoolreis

Iedere groep gaat eens per jaar op schoolreis. De kosten van de schoolreisjes voor de groepen 1 t/m 7 bedragen tussen de € 25,- en € 35,- Het kamp in groep 8 kost ongeveer € 80,- U kunt sparen voor de schoolreisjes en het schoolkamp.

Ouders die moeite hebben met het betalen van de schoolreizen kunnen terecht bij Stichting Leergeld Enschede (<https://www.leergeld.nl/enschede>). **Belangrijk: u moet zich als ouder ieder jaar opnieuw melden bij deze stichting om de schoolreis vergoed te krijgen. Ook al beschikt u al over een code. De code kunt u doorgeven aan school. Wij regelen dan verder alles voor u.**

### Excursies

In de loop van het schooljaar ondernemen we een aantal excursies naar bijvoorbeeld de (kinder-) boerderij, een natuurgebied of een museum. Ook in het kader van projecten kunnen uitstapjes plaatsvinden. Voor het vervoer en de begeleiding van deze excursies doen wij een beroep op ouder(s)/verzorger(s). (Zie ook 6.7: schoolongevallenverzekering)

- **3.13 Kinderraad**

Onze school beschikt over een kinderraad. Deze bestaat uit 8 kinderen. Dit zijn vertegenwoordigers uit de groepen 3 t/m 8. Wij hebben deze kinderraad ingesteld, omdat wij het belangrijk vinden om te weten hoe kinderen denken over het onderwijs, de afspraken en de afspraken. Kinderen kunnen heel goed aangeven wat zij vinden van ons onderwijs. De voorstellen uit de kinderraad worden voorgelegd aan het team. De kinderraad levert zelf een voorzitter en secretaris. De directeur is altijd aanwezig bij deze raad die 1 x per 6 weken bij elkaar komt.



## Hoofdstuk 4 De zorg voor de kinderen

- **4.1 De inschrijving van 4-jarigen**

Onze school verzorgt onderwijs voor kinderen van 4 tot en met ongeveer 12 jaar. Onze school



staat open voor alle kinderen ongeacht levensovertuiging, godsdienst of cultuur. Wij verwachten respect voor elkaars geloofsovertuiging, of mening over levensbeschouwing. Wanneer u uw kind wilt inschrijven als leerling van onze school, voorziet de directeur u in een persoonlijk gesprek van de nodige informatie. U bezoekt met uw kind enkele groepen en wordt rondgeleid in de school.

Als u ervoor kiest om uw kind aan te melden op onze school, vragen wij aan u hoe de ontwikkeling van uw kind verlopen is.

Ook willen we graag dat u toestemming geeft om gegevens over de ontwikkeling van uw kind op te vragen bij de JGZ en de peuterspeelzaal, of het kinderdagverblijf. Op die manier kunnen wij goed aansluiten bij de voorschoolse ontwikkeling en maakt uw kind een goede start.

Soms blijkt uit de informatie van ouder(s)/verzorger(s), of die van derden dat er sprake is van een ontwikkelingsachterstand en verwachten we dat een kind extra ondersteuning nodig zal hebben. We zullen dan gaan onderzoeken of er sprake zal zijn van extra zorg, dit doen we met hulp van het Onderwijs Ondersteuningsteam (O.O.T., zie hoofdstuk 4.8). Deze onderzoeksperiode duurt ongeveer 6 weken, met een eventuele verlenging van 4 weken. In deze periode onderzoeken we de ondersteuning die nodig is en of we deze ondersteuning als school kunnen bieden. Zo ja, dan volgt plaatsing bij ons op school. Zo niet, dan gaan we of zoeken naar een andere reguliere school, of wordt er gekeken of de leerling toelaatbaar is in het Speciaal Basisonderwijs of het Speciaal Onderwijs.

In principe mag een kleuter voordat hij/zij 4 jaar wordt 5 ochtenden in groep 1 'meedraaien'. Vanaf zijn/haar vierde verjaardag is het kind officieel leerling van onze school.

- **Zorg voor jonge kinderen zonder of met VVE-indicatie**

Als een 4-jarige kleuter op school komt, weten wij al veel over deze leerling. Ook nodigen we u als ouder uit voor een gesprek met de leerkracht, hierbij vraagt de leerkracht hoe de ontwikkeling van hun kind tot nu toe verlopen is. Door de informatie uit de voorschoolse periode, uw informatie en onze eigen observaties krijgen we onze nieuwe kinderen snel in beeld en sluiten we aan bij de zone van de naaste ontwikkeling door gerichte lesactiviteiten aan te bieden.

De peuteropvang in onze school heeft ook een peutergroep met kinderen die een indicatie voor Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) hebben. In de VVE-peutergroep krijgen de peuters met behulp van een speciaal programma extra aandacht en twee extra dagdelen peuteropvang. Peuters met risico op een achterstand krijgen tijdens de reguliere consulten op het consultatiebureau een zogenaamde 'VVE-indicatie'. De gemeente Enschede hanteert een ruime definitie om zoveel mogelijk peuters te laten profiteren van de kansen die een VVE-programma biedt.

Als peuters naar CBS de Koning gaan is er altijd een warme overdracht: een gesprek tussen school, ouders en peuteropvang om de ontwikkeling van de peuter zo zorgvuldig mogelijk over te dragen naar de basisschool. Op school is onze werkwijze voor VVE-kinderen niet anders dan voor andere kinderen.

We sluiten aan bij ieder kind en helpen het kind bij de volgende stap in zijn, of haar ontwikkeling. Kinderen met een VVE-indicatie worden extra gevolgd in hun ontwikkeling. Dit gebeurt binnen de gemeente Enschede door de toets resultaten van deze kinderen als peuter te volgen tot en met groep 4. Hierbij is steeds de vraag of een kind zich voldoende ontwikkelt. Op onze basisschool is geen speciale VVE-groep, in elke groep zijn leerlingen die baat hebben bij extra ondersteuning.

Ons onderwijs en aanbod leggen we voor alle kinderen vast in ons digitale volgsysteem.

Sinds maart 2011 wordt bij 4-jarige kinderen, die door het consultatiebureau een VVE-indicatie hebben gekregen, de taalontwikkeling bekeken. Ouders van deze kinderen krijgen via school een toestemmingsformulier, waarop zij kunnen aangeven of zij akkoord gaan met dit onderzoek. Door dit onderzoek krijgt school al vroeg informatie over de taalontwikkeling van deze kinderen en kan direct bekeken worden of ze nog steeds extra hulp nodig hebben voor het stimuleren van hun taalontwikkeling. Deze hulp kan bijvoorbeeld bestaan uit extra begeleiding in de klas, extra begeleiding buiten de klas, deelname aan een schakelklas of logopedische begeleiding.

- **Toelatingsbeleid**

***Aanmelden***

Voor het aan- en afmelden van leerlingen kunt u terecht bij de directie van de school. Het aanmelden kan d.m.v. een aanmeldingsformulier. Voor ouders die nog geen kinderen bij ons op school hebben, is er gelegenheid om tijdens een gesprek met de directie kennis te maken en een rondleiding te krijgen door onze school. U kunt daarvoor een afspraak maken met de directie. Bij het aanmelden van uw kind heeft u de wettelijke verplichting om ervoor te zorgen dat de school over alle relevante informatie m.b.t. uw kind beschikt. Wanneer kinderen van een andere school komen, zullen we altijd informatie inwinnen bij de oude school alvorens we tot eventuele plaatsing over zullen gaan. Eventuele plaatsing is ook afhankelijk van de huidige samenstelling van de groepen.

***Kinderen met extra ondersteuningsbehoeften***

- Om kinderen een passende onderwijsplek te kunnen bieden, dient bij aanmelding voor de school alle relevante informatie beschikbaar te komen. De school zal volgens procedure en in overleg met ouders bepalen of zij kan voorzien in de onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte. Ouders zijn de belangrijkste bron voor de school om deze informatie te krijgen. Aan ouders zal daarom gevraagd worden of er informatie bij een kinderdagverblijf of peuterspeelzaal beschikbaar is. De school neemt binnen zes weken een besluit over plaatsing. Mocht dit besluit binnen zes weken niet genomen kunnen worden, dan kan de school de termijn om een besluit te nemen met vier weken verlengen. Bij de meeste aanmeldingen zal het kind geplaatst kunnen worden. Wanneer wij vinden dat het kind extra ondersteuning nodig heeft en we deze niet zelf kunnen bieden dan zorgen wij dat het kind op een andere school geplaatst kan worden. In dat traject werken ouders en school intensief samen om te komen tot een

goede plaatsing. Het samenwerkingsverband/ steunpunt OOT wordt betrokken bij dit traject als blijkt dat extra ondersteuning (arrangement of speciale lesplaats) nodig is. Het bestuur van de school heeft in deze situaties een zorgplicht.

### **Afmelden**

- Kinderen die van school gaan (bijvoorbeeld bij verhuizing) dienen ook officieel te worden afgemeld bij de directie van de school. Wij maken dan een onderwijskundig rapport (wettelijk verplicht) voor de nieuwe school en ouders krijgen hier een afschrift van. Tevens sturen wij naar de nieuwe school een bewijs van uitschrijving. Uitschrijven is pas mogelijk als een leerling op en andere school staat ingeschreven.

- **4.2 Passend onderwijs**

Op 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs van kracht. Alle basisscholen maken deel uit van een samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband Twente-Oost ([www.swvtwenteoostpo.nl](http://www.swvtwenteoostpo.nl)).

De scholen van het samenwerkingsverband hebben afspraken gemaakt over de basisondersteuning die in elke school geboden wordt (zie het document daarover op de website [www.swvtwenteoostpo.nl](http://www.swvtwenteoostpo.nl)). Naast deze basisondersteuning kan er op scholen extra ondersteuning geboden worden aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

### **OOT VCO Onderwijs: OndersteuningsTeam VCO**

Voor de uitvoering van Passend Onderwijs hebben we binnen VCO een eigen Onderwijs Ondersteuningsteam (OOT). Wij maken deel uit van de deelregio Enschede van het samenwerkingsverband Twente-Oost.

Binnen het OOT werken orthopedagogen en onderwijsspecialisten. Daarnaast hebben we de beschikking over ambulante begeleiders die in de groep hulp kunnen bieden of kunnen werken met individuele leerlingen. Dit noemen we arrangementen, die aangevraagd kunnen worden door de school in overleg met de onderwijsspecialist/ orthopedagoog.

- **4.3 Het leerlingvolgsysteem**

Door middel van observaties en toetsen volgen we de ontwikkeling van de kinderen. Op vastgestelde momenten in het schooljaar maken de kinderen landelijke (Cito) toetsen. Zo krijgen we een overzicht van alle vorderingen die een kind maakt in zijn, of haar loopbaan. In groep 6 nemen we bij alle leerlingen de NSCCT af (zie hiervoor hoofdstuk 4.8). Door middel van de NSCCT krijgen we als school een beeld van de mogelijkheden van uw kind. Vervolgens gaan we bekijken of we als school uit uw kind halen wat 'erin zit'. De resultaten van dit onderzoek zullen wij met u en met de leerling bespreken.

Elke basisschool moet in groep 8 verplicht een doorstroomtoets afnemen. Wij kiezen voor de CITO toets, de afname is in februari. Voor de verwijzing naar het voortgezet onderwijs gebruiken we het talentenkompas in groep 7 en het Cito leerlingvolgsysteem met de resultaten van de afgelopen 8 jaren onderwijs (zie ook hoofdstuk 4.9)

De toets resultaten, observaties, afspraken en verslagen van gesprekken worden door de leerkracht bijgehouden in het dossier van het kind. Ieder kind heeft zijn eigen dossier. Wij delen onze informatie wanneer ouders toestemming hebben gegeven. Als ouder heeft u recht op inzage in het dossier van uw kind.

- **4.4 De zorgverbreding**

Onze zorgverbreding is erop gericht dat een kind met problemen (een zogenaamde leerling met extra onderwijsbehoeften) passende hulp krijgt, zodat het zich beter ontwikkelt, genoeg leert en met plezier naar school gaat.

Onze intern begeleider houdt regelmatig groepsbesprekingen met de leerkracht waarin het functioneren van de kinderen op groeps- en individueel niveau aan de orde komt.

Naar aanleiding van de gesprekken, observaties en de toetsresultaten worden er groepsplannen gemaakt voor de verschillende vakgebieden. In een groepsplan staat hoeveel instructie (uitleg) een leerling nodig heeft, wat de doelen zijn voor de komende periode (een half jaar) en de evaluatie van het plan (heeft de leerling zich voldoende ontwikkeld). Waar nodig maken we een individueel handelingsplan voor een leerling. Dit individuele plan is gericht op de sociaal emotionele ontwikkeling, werkhouding en/of gedrag. Hulp aan leerlingen wordt zoveel mogelijk binnen de groep door de groepsleerkracht gegeven. Wanneer wij uw kind begeleiden op basis van een individueel handelingsplan dan bespreekt de groepsleerkracht dit met u.

De groepsleerkracht bespreekt daarnaast de ontwikkeling van ieder kind tenminste drie keer per jaar met de ouder(s)/verzorger(s). Dit gebeurt in november/december, februari/maart, en juni/juli. U wordt via het ouderportaal door de leerkracht hiervoor uitgenodigd.

Soms ontwikkelt een leerling zich minder goed dan wij, ouders en/ of school zouden verwachten. Dan kunnen we de leerling, na goede dossiervorming en een passende hulpvraag, bespreken in een diepteteam.

In dat geval kan de intern begeleider in het zogenaamde 'SOT overleg' aan de orthopedagoog en de onderwijscoach nader advies vragen. Het SOT (School Ondersteuningsteam), bestaande uit de onderwijscoach, orthopedagoog en eventueel uitgebreid met de school wijkcoach, logopediste en de jeugdverpleegkundige, bespreken met u als ouders, de leerkracht en de intern begeleider de hulpvraag om tot een advies te komen.

### **Bij ernstige leer- en/of gedragsproblemen**

Als er sprake is van complexe, of meervoudige problematiek kan uw kind vervolgens ook in het 'zorgteam' besproken worden. Hieraan nemen ook de school wijkcoach en de schoolverpleegkundige deel. De medewerkers van dit team adviseren de school hoe zij de leerling kunnen helpen, maar ook kunnen zij met u en uw kind samen zoeken naar de beste manier om de problemen op te lossen. Als wij uw kind in één van deze teams willen bespreken, vragen wij natuurlijk vooraf uw toestemming. In het zorgteam, met verpleegkundige en wijkcoach, bespreekt de intern begeleider leerlingen die (mogelijk naast een vertraagd lopende cognitieve groei) ook op sociaal-emotioneel gebied extra ondersteuning kunnen gebruiken.

Vanuit deze teams wordt soms, na overleg met ouder(s)/verzorger(s), besloten dat nader onderzoek nodig is, om betere hulp te kunnen bieden. We vragen dan een onderzoek aan bij het Onderwijs Ondersteuningsteam (O.O.T.) Het kan gaan om een observatie, capaciteiten- en/of persoonlijkheidsonderzoek. Van dit onderzoek wordt een verslag gemaakt. Op basis van alle gegevens wordt een advies opgesteld. Er wordt in principe gezocht naar mogelijkheden voor ondersteuning en begeleiding door de school zelf.

Als ouder krijgt u het verslag van het onderzoek en worden het verslag en het plan met u besproken.

Als mede op basis van het onderzoek blijkt dat de ondersteuningsmogelijkheden van de school niet toereikend zijn, kan gedacht worden aan plaatsing op een andere (speciale) school voor (basis)onderwijs. Hiervan is sprake als de school niet de passende hulp en ondersteuning kan geven, die uw kind nodig heeft. U krijgt dan het advies om voor een toelatingsverzoek tot het speciaal (basis)onderwijs aan te vragen. Dit doet u samen met de



intern begeleider. In het kader van passend onderwijs, zullen er steeds minder kinderen een plek (kunnen) krijgen op een school voor speciaal (basis)onderwijs, SBO of SO.

#### • 4.5 De grenzen van de zorgverbreding

We kunnen bij ons op school door een combinatie van leerkrachtvaardigheden en de organisatie van ons onderwijs veel kinderen goed begeleiden. Er zijn echter grenzen. Deze grenzen van de zorgbreedte worden bepaald door de balans tussen de individuele leerling, de samenstelling van de groep en het onderwijsteam van de school. Veiligheid en welbevinden van het kind, de groep en het team zijn uitgangspunt. Ook vinden we het belangrijk dat het kind zich voldoende ontwikkelt.

#### • 4.6 Toetsen en voorspellen in groep 6

In het onderwijs zijn we goed in het meten van resultaten. In groep 6 kunnen we de Cito resultaten vergelijken met de mogelijkheden van ieder kind persoonlijk. Ook de motivatie, het welbevinden en de tevredenheid over school van een kind zijn belangrijk.

Om dit in kaart te brengen, nemen we in groep 6 deel aan de NSCCT. De NSCCT is de "Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test". Deze klassikale test screent de capaciteiten van ieder kind en vergelijkt ze met de Cito resultaten en de inschatting van de leerkracht.

Als we de gegevens verzameld hebben, kunnen we concluderen of een kind boven, op of onder zijn mogelijkheden presteert. Ook kunnen we wellicht verklaren waarom dat zo is. Dit alles heeft als doel de leerlingen nog gericht te begeleiden en alle aanwezige talenten van een kind te benutten. Dit resultaat zal worden besproken tijdens een oudergesprek.

In groep 7 nemen we het "Talentenkompas" af. Behalve een cognitief deel kijkt deze toets ook naar de talenten van leerlingen. Samen met de uitkomst van de NSCCT krijgen we een nog beter zicht op de leerling. Er wordt, mede met deze uitkomsten, een voorzichtig voorlopig schooladvies gegeven richting het VO.

#### • 4.7 De begeleiding naar het voortgezet onderwijs

De leerkracht van groep 8 verzorgt een aantal activiteiten ter begeleiding van de kinderen naar het voortgezet onderwijs:

- Er is een speciale voorlichtingsavond voor de ouder(s)/verzorger(s) over de vormen van voortgezet onderwijs op onze school;
- Groep 8 bezoekt een aantal scholen voor voortgezet onderwijs;
- In groep 8 maken de kinderen de Cito-toetsen uit het leerlingvolgsysteem. De Cito-toetsen uit de vorige leerjaren, de uitslag van de NSCCT in groep 6, het Talentenkompas en de mening van de leerkracht, vormen de basis voor het schooladvies richting voortgezet onderwijs. In februari wordt de doorstroomtoets afgenomen. Het resultaat van de toets is geen onderdeel meer in de verwijzing naar het voortgezet onderwijs, maar de uitslag van de toets kan er wel voor zorgen dat een advies naar boven wordt bijgesteld. Naar beneden bijstellen gebeurt niet;
- Er is een individueel schoolkeuzegesprek met ouder(s)/verzorger(s);
- Er is informatieoverdracht van onze school naar de school van uw keuze;
- Na 4 maanden vervolgonderwijs is er een nazorggesprek met de voortgezet onderwijsscholen.

#### • 4.8 Speciale voorzieningen

Onze school staat niet als een eiland in de maatschappij, maar onderhoudt vele contacten met andere instanties:

#### **De (IKC) wijkcoach**

Als ouder(s)/verzorger(s) wilt u dat het goed gaat met uw kind. Gelukkig gaat het met de meeste kinderen in het algemeen goed. Maar soms zit het tegen: het gaat niet zoals u zou willen.



Veel ouder(s)/verzorger(s) hebben vragen bij het opgroeien en de opvoeding van hun kind. Vragen op het gebied van het gedrag van hun kind of vragen over hun ontwikkeling. Vragen en twijfels omdat ouder(s)/verzorger(s) zich onzeker voelen in de opvoeding, onzeker zijn over een bepaalde aanpak of zich machteloos voelen bij ongewenst gedrag. Het karakter van uw kind en de ontwikkeling van uw kind spelen een rol in de opvoeding; fases in de ontwikkeling van uw kind kunt u als lastig ervaren.

Soms werken de omstandigheden niet mee: binnen een gezin kunnen gebeurtenissen plaatsvinden, waar een kind op reageert, bijvoorbeeld een echtscheiding, een verhuizing of de geboorte van een broertje of zusje. Als u vragen heeft over uw kind of uw gezin is het goed om hulp te vragen. Het is één van de manieren om te zorgen voor uw kind.

Op alle basisscholen in Enschede en Haaksbergen verzorgt de Stichting Maatschappelijke Dienstverlening Enschede-Haaksbergen het schoolmaatschappelijk werk door de inzet van een wijkcoach. Zij maken deel uit van het wijkteam en gaan vormen de verbindende schakel tussen school en wijkteam. Op onze school werkt een IKC wijkcoach. Zij is tenminste 1x per week op school.

De school wijkcoach wil hulp bieden aan kinderen en hun ouder(s)/verzorger(s) bij zorgen en/of problemen op het gebied van gedrag, opvoeding en ontwikkeling. Ze willen ouder(s)/verzorger(s) ondersteunen waardoor zij zich sterker voelen in de opvoeding.

De school wijkcoach probeert samen met ouder(s)/verzorger(s) en school te werken aan een goede benadering en begeleiding van het kind zodat kinderen zich thuis en op school zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen.

De schoolwijkcoach is er voor praktische tips, informatie, advies en begeleiding en wil ondersteunen bij de opvoeding en ontwikkeling van kinderen. Mocht het nodig zijn kan de wijkcoach ouder(s)/verzorger(s) begeleiden in de verwijzing naar andere instanties. Meer informatie vindt u op:

[www.wijkteamsenschede.nl](http://www.wijkteamsenschede.nl).

Onze schoolwijkcoach kan u ondersteunen bij uw opvoedingsvragen. U kunt via onze intern begeleider of de leerkracht een afspraak maken hiervoor.

### **Jeugdgezondheidszorg (JGZ)**



De school heeft te maken met een JGZ-team van de GGD Twente, bestaande uit een arts, een verpleegkundige en doktersassistent.

De doktersassistente komt regelmatig bij ons op bezoek. Zij maakt deel uit van het zorgteam. Alle kinderen uit de groepen 2 en 7 worden door haar onderzocht. Ouder(s)/verzorger(s) en leerkrachten vullen een vragenlijst in over het kind. Deze lijst wordt aan de doktersassistente gegeven. Zij scant alle kinderen van groep 2 en 7

(ouder(s)/verzorger(s) zijn hierbij niet aanwezig). Tijdens de scan wordt gekeken naar lengte, gewicht, ogen en oren. Ook de informatie van ouder(s)/verzorger(s) en leerkrachten worden meegenomen. Na de scan wordt bepaald of een leerling nader onderzocht moet worden of niet. De vervolgonderzoeken worden gedaan door de schoolverpleegkundige of door de schoolarts. Bij deze onderzoeken zijn ouder(s)/verzorger(s) wel aanwezig. U kunt ook zelf een afspraak maken bij de jeugdverpleegkundige of jeugdarts. De intern begeleider wijst u de weg.

### **Jeugd tandverzorging**

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen hun kind laten deelnemen aan de jeugd tandverzorging. Een aanmeldingsformulier is op school verkrijgbaar. De tandarts komt met de behandel bus bij school.

### **4.9 Veiligheid op school**

Op school gebruiken wij verschillende instrumenten om de veiligheid van de kinderen, ouder(s)/verzorger(s) en leerkrachten in beeld te brengen. We gebruiken daar verschillende instrumenten voor:

1. ARBO meester: hoe is het gesteld met de veiligheid van het gebouw? (jaarlijks);
2. Risk-changer: hoe is het gesteld met de sociale veiligheid van kinderen, ouder(s)/verzorger(s) en leerkrachten? Voelen zij zich veilig op school? Wordt er veel gepest? (jaarlijks);
3. Ouderparticipatie: hoe is het gesteld met de samenwerking tussen school en ouder(s)/verzorger(s)? ( 1 x per 2 jaar);
4. Swiss-registratie: hierin worden dagelijks alle incidenten die zich op school voordoen genoteerd.

Wij streven naar een veilig leer- en werkklimaat waarin de kinderen en het personeel zich veilig voelen en zich positief verbonden voelen met de school. Een positieve sociale binding met de school vormt een belangrijke voorwaarde voor een optimaal leerklimaat voor de kinderen en het werkklimaat voor het personeel. Mede om deze reden investeert de school in een goed, persoonlijk contact met ouders en verzorgers.

Wij vinden het van cruciaal belang dat de kinderen en het personeel het naar hun zin hebben en zich thuis voelen op school. Daar hoort vanzelfsprekend bij dat zij zich veilig voelen op school. Dit geldt tevens voor de ouders en ook bezoekers van de school. Met onze onderwijskundige visie en uitgangspunten leggen we de basis voor een veilig schoolklimaat. Hierdoor zorgen we ervoor dat medewerkers en kinderen zich op school veilig, vertrouwd en thuis voelen, zodat zij zich kunnen ontplooiën passend bij hun ontwikkeling. De nadruk ligt op de sociale veiligheid, op het welbevinden van medewerkers en kinderen op school.

Uiteraard wordt de fysieke veiligheid daarbij niet uit het oog verloren. Een veilige school heeft natuurlijk een goed onderhouden gebouw, waar de inrichting van de lokalen veilig is voor kinderen. Op het schoolplein staan veilige speeltoestellen. Leerlingen en leerkrachten weten wat ze moeten doen bij brand en de school oefent regelmatig het ontruimingsplan. Vluchtwegen zijn vrij van obstakels. In onze situatie zorgt het VCO bestuur voor regelmatige inspecties van het schoolgebouw en het schoolplein. We werken samen met GGD, brandweer, politie en de Arbo-dienst .

### • Sociale veiligheid

Wij zijn ervan overtuigd dat het bieden van structuur en een passend onderwijsarrangement voor ieder kind bijdraagt aan de rust en het welbevinden van de kinderen binnen onze school. We werken vooral in preventieve zin aan ieders veiligheid. Daarnaast spelen we adequaat in op de problemen van alledag (pesten, agressie, conflicten) die zich voor kunnen doen op plaatsen waar meerdere mensen samenkomen.

Door de fysieke veiligheid te blijven monitoren en waarborgen en tegelijkertijd het sociale klimaat in school optimaal te houden (veel aandacht voor sociale vaardigheden, wijze van zorg voor en omgang met elkaar) creëren we een prettige, veilige en open sfeer van respect en vertrouwen. Wij realiseren ons dat daarmee niet alle problemen kunnen worden voorkomen, maar dit is wel de basis van waaruit ongewenst gedrag wordt tegengegaan.

We zijn van mening dat voorkomen beter is dan genezen. Dit vraagt om beleid waarin alle betrokkenen proactief handelen. Er wordt gewerkt vanuit een preventieve aanpak die past bij de Positive Behavior Support. PBS is een doelmatige, school brede aanpak die zich richt op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag. Het doel is het creëren van een positieve, sociale omgeving, die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. PBS is een 'kapstok' waaraan alle schoolinterventies en methoden die met gedrag te maken hebben in de school opgehangen worden. Op onze school leren we goed gedrag aan.

Om de veiligheidselementen inzichtelijk te maken, te waarborgen en te voldoen aan de wettelijke verplichting is ons veiligheidsbeleid beschreven in een veiligheidsplan. Dit plan is



goedgekeurd door de MR (2019) en op te vragen bij de directie en/of de MR.

- **4.10 Ongevallen en incidenten**

Op onze school worden ongevallen genoteerd in het logboek van de leerkracht. Wij beschikken over een speciaal ongevallen-registratie document hiervoor. Bij ernstige ongevallen schakelen wij direct het alarmnummer in. Bij ongevallen waarbij het verstandig is even langs de huisarts te gaan wordt u als ouder direct gebeld. Bij kleine ongevalletjes wordt u na schooltijd door de leerkracht op de hoogte gesteld. Onze Bedrijfshulpverleners zijn opgeleid om de triage bij ongevallen te verrichten. Zij nemen het besluit of er een ambulance of huisarts moet worden ingeschakeld.

Incidenten worden geregistreerd in het registratiesysteem Swiss. Hierin noteren we niet dat een leerling een keer niet opgelet heeft in de klas, maar de incidenten waar een consequentie aan verbonden is. Als voorbeelden hiervan zijn te noemen: wegnemen van privileges (bv buiten spelen), time out van 5 minuten buiten de groep (in een andere klas onder supervisie van een andere leerkracht), een sorry brief, hersteltaak, schrijftaak e.d. Dit zijn allemaal onderdelen van ons systeem vanuit PBS. Voor een klein incident wordt u niet gebeld, is er sprake van een groot incident (fysiek geweld, grof schelden e.d.) zal de leerkracht van uw kind altijd contact met u opnemen.



## Hoofdstuk 5 Het team

### • 5.1 Wie werken er in de school?

Het team van onze school kent de volgende taakverdeling:

**De directeur** is Gea Pereboom, zij stippelt samen met het team het beleid uit en onderhoudt de externe contacten. De directeur heeft de dagelijkse leiding. U kunt bij haar terecht voor vragen of hulp, indien u er met de groepsleerkracht niet meer uit komt.

**De onderwijskundig begeleider** is Lianne Weustink, zij heeft als taak de kinderen te volgen die extra aandacht nodig hebben op het gebied van leerprestaties en/of sociaal emotionele ontwikkeling. Ook heeft de onderwijskundig begeleider een ondersteunende/coachende taak ten behoeve van de groepsleerkrachten op onderwijsinhoudelijk gebied en rondom de leerlingenzorg.

**De ICT-er van de school** is Hatun Cosut. Zij verzorgt het computerbeheer, coördineren en stimuleren het gebruik van de computer, chromebooks en tablets op school. Zij begeleidt de leerkrachten bij het leren werken met nieuwe computerprogramma's en toepassingen zoals het digitale schoolbord.

**De groepsleerkrachten.** Zij hebben als belangrijkste taak de directe zorg voor de kinderen en de lessen in de eigen groep. Daarnaast heeft iedere leerkracht ook niet-groep gebonden taken, zoals de organisatie van feesten en vieringen, de voorbereiding van projecten, deelname aan een netwerk, lid zijn van de MR, etc.

**ICC:** wij hebben 2 interne cultuur coördinatoren: Monique Timmerhuis en Yolanda Nieuwenhuizen. Zij zorgen voor een gevarieerd aanbod van culturele activiteiten op onze school.

**Specialisten rekenen en lezen:** Bij ons op school werken 2 specialisten op het gebied van taal en lezen. Nick Weusting is onze expert op het gebied van rekenen. Melanie Higginbotham is dat op het gebied van lezen.

**De specialist begaafde leerlingen,** Laura Willems is onze gespecialiseerde leerkracht voor begaafde kinderen. Zij overlegt met leerkrachten en intern begeleider over de kinderen die plaatsnemen in de vaardigheden groep.

**Onderwijsassistent,** Daphne Bastiaans is als onderwijsassistent verbonden aan onze school voor 40 uur.

**De vakleerkrachten bewegingsonderwijs.** Onze school heeft 2 vakleerkrachten: Lianne Kuijper en Mannes Verwer. Mannes en Lianne verzorgen de gymlessen van groep 1 t/m 8.

**De schoolcontactpersoon,** Laura Willems is de schoolcontactpersoon. Met vragen en problemen gaat u in eerste instantie naar de groepsleerkracht en vervolgens naar de directeur. Als u een klacht heeft met betrekking tot seksuele intimidatie, geweld of ongewenste intimiteiten dan kunt u zich (ook) tot de schoolcontactpersoon richten. (Zie ook hoofdstuk 6.10)

**Conciërge,** Jimmy Manuputti is onze conciërge. Hij doet alle klussen op de Koning, zodat het gebouw en de omgeving er netjes uitzien!

**Administratief medewerkster,** Anita Elshoff is onze administratief medewerkster. Zij zorgt voor alle administratieve handelingen, zoals de in- en uitschrijvingen, het beheer van Social Schools en nog veel meer!

**De stagiaires.** Onze school biedt aan toekomstige onderwijsassistenten en leerkrachten de mogelijkheid het vak in de praktijk te leren.

- **5.2 Vervanging van leerkrachten**

Soms moet een leerkracht vervangen worden. Dit is bijvoorbeeld het geval tijdens ziekte, bij het opnemen van compensatie-uren of het volgen van nascholing onder schooltijd.

Bij vervanging wegens ziekte, of nascholing proberen we zoveel mogelijk dezelfde invaller voor de groep te krijgen. We maken gebruik van de invalpoule van het VCO en het mobiliteitscentrum OBT.

- **5.3 Scholing van leerkrachten**

Leerkrachten van onze school volgen regelmatig nascholingscursussen. Vaak gebeurt dit in teamverband. Daarnaast kunnen leerkrachten zich inschrijven voor het aanbod op de eigen Academie van VCO/Consent en SKOE.

Het afgelopen jaar hebben wij ons gericht op een nieuwe rekenmethode (Wereld in Getallen 5), thematisch werken met de methode Blink (proefdraaien met lezen in Blink), didactisch handelen en analyseren van opbrengsten.

Het komende jaar gaan wij hiermee verder en gaan wij ons oriënteren op een nieuwe taal methode.



## Hoofdstuk 6 De ouder(s)/verzorger(s)

Actieve betrokkenheid van ouder(s)/verzorger(s) bij onze school vinden we erg belangrijk. De ontwikkeling van de kinderen is een taak voor zowel ouder(s)/verzorger(s) als leerkrachten. We vinden het belangrijk u goed op de hoogte te houden van de ontwikkeling van uw kind(eren). Daarnaast komt het een kind ten goede als ouder(s)/verzorger(s) en school samen als partner functioneren in de begeleiding van uw kind.

Wij hanteren de volgende stelregel: Wij hebben verstand van het geven van onderwijs, u hebt verstand van uw kind. U kent uw kind het best!

### • 6.1 Berichtgeving naar ouder(s)/verzorger(s)

Wij vinden het belangrijk om een goed contact te hebben met u als ouder. Met ouder(s)/verzorger(s) van jonge kinderen is dagelijks kort contact tijdens het halen en brengen van uw kind(eren). Hieronder vermelden we alleen de officiële momenten en manieren.

#### Persoonlijk contact:

- We organiseren *een informatie moment* aan het begin van ieder schooljaar. We nodigen alle ouder(s)/verzorger(s) uit, zodat u kunt kennismaken met de groepsleerkracht, de methoden kunt inzien en kunt horen wat er in de betreffende jaargroep aan de orde komt. Bovendien laat uw kind zien waar hij of zij mee bezig is;
- In het begin van het jaar organiseren we een *startgesprek*. In dit gesprek willen we graag van u horen wat de sterke kanten van uw kind zijn. Waar we als school rekening mee moeten houden m.b.t. uw kind;
- In november, januari en juni organiseren we gesprekken over de voortgang van uw kind op school. Deze zijn toegankelijk voor alle ouder(s)/verzorger(s). U kunt zelf beslissen welk gesprek u wilt voeren. U wordt in ieder geval voor alle gesprekken uitgenodigd;
- Als uw kind extra hulp krijgt op basis van een handelingsplan bespreken we dit met u;
- Eens per jaar wordt er een *ouderavond* georganiseerd;
- U kunt te allen tijde een afspraak met de leerkracht maken;
- U kunt de leerkracht een bericht sturen via het ouderportaal Social Schools.
- U krijgt regelmatig een nieuwsbrief met zaken die voor u belangrijk zijn.

#### Digitaal

Alle mededelingen die de school heeft worden door de leerkrachten geplaatst op Social Schools. Op deze manier kunt u niets vergeten, de informatie komt direct van de leerkracht en er hoeft niet gewacht te worden tot er een nieuwsbrief verschijnt. Bovendien kunnen kinderen op deze manier geen briefjes meer vergeten, in hun tas laten zitten o.i.d. Wij verwachten van u dat u de berichten leest. Als uw kind op school komt krijgt u van de leerkracht een aanmeldcode hiervoor. De berichten zijn ook te lezen op de web-app op uw mobiele telefoon. Via Social Schools:

- ontvangt u berichten uit de groep;
- kunt u een berichtje aan de leerkracht sturen;
- ontvangt u soms een persoonlijk berichtje van de leerkracht;
- kunt u berichten van andere ouder(s)/verzorger(s) uit de groep ontvangen;
- ontvangt u uitnodigingen;
- ziet u de foto's uit de groep;
- bieden we u de mogelijkheid om zelf uw afspraak voor het ouder-kind gesprek te plannen;
- staat de actuele agenda voor het hele schooljaar altijd paraat.
- Berichten verstuurd naar school via Whatsapp worden niet gelezen en beantwoord.

Foto's e.d. van activiteiten worden niet meer op de website geplaatst, maar alleen op Social Schools. Alleen ouder(s)/verzorger(s) en leerkrachten van onze school kunnen deze foto's zien.

De school heeft ook eigen Facebook pagina.

Op onze website [www.dekoningvco.nl](http://www.dekoningvco.nl) kunt u alle informatie vinden over onze school. Hierop staat ook de schoolkalender en de schoolgids.

- **6.2 De activiteiten commissie (AC)**

Een school is niet wettelijk verplicht een AC te hebben. Inspraak van ouder(s)/verzorger(s) op het beleid van de school gebeurt via de medezeggenschapsraad. Toch hechten wij als school veel waarde aan een AC. Dit orgaan helpt het team mee activiteiten te organiseren voor de kinderen van school. Activiteiten zoals Kerstviering, sportdagen, Paasviering, Kerstviering, koningsspelen e.d worden door teamleden en ac leden voorbereid en uitgevoerd. De inhoudelijke uitvoering van een activiteit gebeurt altijd onder verantwoordelijkheid en beslissingsbevoegdheid van de school.

Een uitzondering hierop is de deelname aan de avond4daagse. Deze wordt uitgevoerd door de ac onder verantwoordelijkheid van de ouder(s)/verzorger(s) van de deelnemende kinderen. Onze ac bestaat uit ouder(s)/verzorger(s) die gekozen worden door en uit de ouder(s)/verzorger(s) van leerlingen. Dit gebeurt formeel op de jaarlijkse ouderavond. De werving van nieuwe ouderraadsleden gebeurt via de nieuwsbrief. De AC vergadert eens in de 6 weken. Deze vergaderingen worden bijgewoond door de directeur. Er wordt gesproken over diverse schoolse- en buitenschoolse aangelegenheden, zoals het contact tussen ouder(s)/verzorger(s) en school, het organiseren van feesten en vieringen en het beheer en de besteding van de ouderbijdrage. ....is voorzitter van de AC. U kunt de AC bereiken via [ac@dekoningvco.nl](mailto:ac@dekoningvco.nl).

- **6.3 De medezeggenschapsraad (MR)**

De medezeggenschapsraad bestaat uit teamleden (gekozen door en uit het team) en ouder(s)/verzorger(s) (gekozen door en uit de ouder(s)/verzorger(s)).

De MR wordt in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over en/of instemming te geven aan voorgenomen besluiten van de school en/of van VCO. Debbie Gouma is voorzitter van de MR. De bevoegdheden van de MR zijn vastgelegd in het Modelreglement. U kunt de MR bereiken via [mrdekoning@vco-oostnederland.nl](mailto:mrdekoning@vco-oostnederland.nl)

Naast de MR voor onze school kent VCO ook een gezamenlijke MR, de zogenaamde GMR. De GMR houdt zich bezig met zaken die alle VCO-scholen aangaan. In de GMR zitten ouder(s)/verzorger(s) en leerkrachten van de verschillende scholen.

Bij een aantal beslissingen die het bestuur neemt over onze school is advies of instemming nodig van de (G)MR. Dit is vastgelegd in het (G)MR-reglement. Naast deze wettelijke adviestaak kan de (G)MR zich ook uit eigen beweging richten tot het bestuur met voorstellen en standpunten die de school betreffen. Het bestuur is dan verplicht om met redenen omkleed te reageren.

- **6.4 De ouderbijdrage**

Naar school gaan is in Nederland gratis. Om een aantal activiteiten te kunnen organiseren, vraagt de OR een Vrijwillige ouderbijdrage per kind aan de ouder.

De penningmeester van de ouderraad beheert de inkomsten van de ouderraad. Deze gelden worden door de OR gebruikt om allerlei activiteiten voor de kinderen te organiseren.

Hierbij kunt u denken aan:

- de startactiviteit;
- de paasmaaltijd;
- het Sinterklaasfeest;

- het huren van spelmateriaal bij feestelijke activiteiten, zoals de Koningsspelen;

Zoals de naam al zegt, is het een Vrijwillige ouderbijdrage. Het is niet verplicht deze te betalen, maar wel wenselijk wanneer het mogelijk is voor de ouder/verzorger. Kinderen waarvan de ouders/verzorgers de bijdrage niet betaald hebben, nemen gewoon deel aan alle activiteiten.

De ouderbijdrage bedraagt € 24,00 per kind per jaar. De hoogte van de ouderbijdrage is door de medezeggenschapsraad in samenwerking met de ouderraad vastgelegd. De besteding wordt verantwoord in de begroting en jaarrekening van de ouderraad. Na een boekjaar volgt hierop een controle.

- **6.5 Hulp van ouder(s)/verzorger(s)**

Behalve door lid te worden van de MR of de AC, kunnen ouder(s)/verzorger(s) op nog vele andere manieren hun steentje bijdragen:

Er zijn ouder(s)/verzorger(s) die na elke vakantie alle kinderen controleren op de aanwezigheid van hoofdluis.

Er zijn ouder(s)/verzorger(s) die dagelijks de schoollunch verzorgen.

Ook doen wij regelmatig op vrijwillige basis, via Social Schools of de klassen app, een beroep op ouder(s)/verzorger(s) bij de organisatie van activiteiten, het vervoer van kinderen, begeleiden bij excursies, enzovoort.

- **6.6 Naschoolse opvang**

Na schooltijd is de naschoolse opvang in een apart deel van ons gebouw. Dit wordt het Paleis genoemd. De kinderen die meedoen aan de naschoolse opvang worden door de medewerkers van Humankind Het Paleis uit de gang opgehaald en meegenomen naar de BSO ruimte. Als u hiervan gebruik wilt maken kunt u een inschrijfformulier ophalen bij Human kind of uw kind aanmelden via de website <https://www.humankind.nl>

- **6.7 Schoolongevallenverzekering**

Het bestuur van VCO heeft voor alle kinderen een collectieve schoolongevallenverzekering afgesloten. De verzekering is van kracht tijdens de schooluren, op weg van huis naar school en omgekeerd, tijdens schoolreisjes, excursies e.d.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. De school hiervoor niet aansprakelijk.

De verzekering is alleen van kracht wanneer het niet mogelijk is de eventuele schadekosten op uw eigen verzekering te verhalen.

Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De

school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Hiervan is bijvoorbeeld sprake als een kind tijdens de gymnastiekles een bal tegen de bril krijgt. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. De ouder(s)/verzorger(s) van leerlingen zijn primair zelf verantwoordelijk voor het doen en laten van hun kind. De ouder(s)/verzorger(s) van een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, zijn dus in de eerste plaats zelf verantwoordelijk. Het is dus van belang dat ouder(s)/verzorger(s) zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Wanneer ouder(s)/verzorger(s) rijden voor school valt de auto altijd onder de eigen verzekering. Het is dus van groot belang om als ouder zelf een goede verzekering voor voldoende inzittenden af te sluiten.

Kinderen onder de 1.35 m. moeten in uw eigen auto in een kinderzitje. De regels voor vervoer onder schooltijd, of incidenteel vervoer van kinderen buiten schooltijd (bv. rijden naar de voetbal met vriendjes van uw kind) zijn iets soepeler. Voor uw eigen kind heeft u natuurlijk een zitje, voor de andere kinderen mag u de gordel gebruiken. Beter is het natuurlijk om voor zoveel mogelijk kinderen een zitje, of stoelverhoger te hebben.

- **6.8 Sponsoring**

Als school staan wij terughoudend tegenover sponsoring. Wij vinden dat de kwaliteit van onderwijs nooit mag staan of vallen met bijdragen verkregen uit sponsoring. Wij delen wij alleen folders van commerciële instanties uit als het aangeboden product, in onze ogen, educatieve meerwaarde heeft.

- **6.9 De klachtenregeling**

### **Vragen, opmerkingen, klachten in het algemeen**

Ondanks onze inspanning om alles goed te laten verlopen, is het mogelijk dat u op een gegeven moment een vraag, opmerking of een klacht heeft. In z'n algemeenheid is het goed hier niet mee rond te blijven lopen, maar zo snel mogelijk contact op te nemen. Samen lukt het ons meestal om een oplossing te vinden.

Voor zaken over uw kind kunt u altijd bij de groepsleerkracht terecht. Dit kan het best na schooltijd. Als u zeker wilt weten dat de leerkracht op dat moment tijd voor u heeft, kunt u het beste vooraf even bellen. Als het gaat om zaken die algemener zijn, kunt u contact opnemen met de directeur.

### **Bij ernstige klachten**

Als u een ernstige klacht heeft en er met de groepsleerkracht niet uit komt, is de directeur de aangewezen persoon. Hij zal de klacht eerst aanhoren en onderzoeken. Hierna volgt een persoonlijk gesprek met de betrokkenen. Vrijwel alle problemen kunnen op deze wijze, in onderling overleg, opgelost worden. Toch willen wij als school ook een vangnet hebben voor klachten, die zo ernstig van aard zijn dat er meer moet gebeuren dan gebruikelijk.

Als u als ouder niet tevreden bent, over de afhandeling van uw klacht, kunt u zich na de eerdergenoemde stappen doorlopen te hebben, wenden tot het bestuur van de VCO. Belt u hiertoe met mevr. L. Tukkers (tel. 053-4309440).

Elk bestuur is verplicht een brede klachtencommissie te hebben waar ook gevallen van pesten, agressie, geweld en discriminatie kunnen worden gemeld en behandeld. Het VCO-bestuur heeft zich aangesloten bij de landelijke klachtencommissie van de Besturenraad. Als uw klacht



een conflict betreft, zal de landelijke klachtencommissie eerst onderzoeken wat er al gedaan is om het conflict op te lossen. Hebben beide partijen, volgens eerdergenoemd traject, geprobeerd het onderling eens te worden? Is er bemiddeld door de directie en/of het bestuur? Als deze vragen negatief beantwoord worden, zal de klachtencommissie de klager terugverwijzen naar die mogelijkheden.

Pas als er intern geen bevredigende oplossing is gevonden en alle stappen zijn doorlopen, zal de landelijke klachtencommissie de klacht in behandeling nemen. Het postadres van de klachtencommissie luidt als volgt:

Landelijke klachtencommissie  
Postbus 907  
2270 AX Voorburg

Op school is een model van de klachtenregeling aanwezig, vraagt u hiertoe de directeur.



### **Klachten over seksuele intimidatie, geweld of ongewenste intimiteiten**

Als uw klacht betrekking heeft op seksuele intimidatie, geweld of ongewenste intimiteiten kunt u zich in eerste instantie richten tot de schoolcontactpersoon. Voor onze school is dit Laura Poorthuis. U kunt haar ook e-mailen: [l.poorthuis@vco-oostnederland.nl](mailto:l.poorthuis@vco-oostnederland.nl)

In tweede instantie kunt u zich wenden tot mevrouw Lara Wagenaar. Zij is de vertrouwenspersoon voor VCO, die werkt binnen de commissie seksuele intimidatie.

Lara Wagenaar  
[info@helderheidwerkt.nl](mailto:info@helderheidwerkt.nl)  
06-18852260

De vertrouwenspersoon van de school is wettelijk verplicht, bij een vermoeden van seksueel misbruik binnen de school(muren), contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur van de inspectie van het onderwijs (telefoon 0900-1113111).

#### **• 6.10 Schorsen en verwijderen**

De directeur is door het bestuur gemandateerd tot het tijdelijk verwijderen van school van een leerling die zich zodanig gedraagt dat hij/zij een gevaar of bedreiging vormt voor medeleerlingen en/of leerkrachten. Tot bovenstaande wordt overgegaan indien er sprake is van een onhoudbare situatie. Ouder(s)/verzorger(s) zullen in dit geval al eerder duidelijke signalen van de school ontvangen hebben.

De ouder(s)/verzorger(s) van de leerling worden op de dag van de schorsing zowel persoonlijk als schriftelijk op de hoogte gesteld van de reden van schorsing en de termijn. Tevens bevat de brief een uitnodiging voor een gesprek met de directeur op de eerste dag waarop de geschorste leerling weer toegelaten wordt. Ook worden de inspectie en de leerplichtambtenaar door de directeur op de hoogte gebracht van de schorsing. De schorsing bedraagt ten hoogste 3 dagen (in zeer uitzonderlijke situaties langer). Nadat de ouder(s)/verzorger(s) het bericht van schorsing hebben ontvangen zijn zij verantwoordelijk voor het thuis aankomen van hun kind.

Bij herhaling van onhoudbaar gedrag kan opnieuw tot schorsen over worden gegaan, dit mag maximaal drie keer. Hierna wordt de procedure verwijdering gestart. De directeur zal zich samen met de ouder(s)/verzorger(s) inspannen om een vervangende school te zoeken. Na acht weken aantoonbare inspanning voor het zoeken naar een vervangende school, zal de leerling definitief verwijderd worden van school. Bij calamiteiten, zoals het niet kunnen vinden van een vervangende school en een onhoudbare situatie, worden bestuur, de



leerplichtambtenaar en de inspectie gevraagd om te bemiddelen bij het vinden van een aanvaardbare oplossing. Het is mogelijk dat een kind gedurende de periode dat er gezocht wordt na een vervangende school, de huidige school niet meer kan bezoeken.

- **6.11 Agressie en geweld tussen ouder(s)/verzorger(s) en school**

De scholen voor primair en (voortgezet) speciaal onderwijs in Enschede staan het niet toe dat betrokkenen bij de school zich bedreigd voelen door bijvoorbeeld de houding of acties van andere volwassenen. Ongeacht of er bij deze bedreigingen sprake is van gebruik van wapens. Daartoe hanteert onze school het Enschedese protocol agressie en geweld tussen ouder(s)/verzorger(s) en school.

- **6.12 Privacy**

Binnen VCO Oost-Nederland en op onze school houden wij ons aan de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) die op 25 mei 2018 van kracht is geworden. In de bijlage vindt u privacyverklaring die geldt voor onze school. Voor het gebruik van beeldmateriaal (foto en video) is elke ouder verplicht hier wel of geen toestemming voor te verlenen. Zonder uw toestemming wordt geen beeldmateriaal van uw kind geplaatst op sociale media, website of ouderportaal. Elke ouder die toestemming geeft kan deze via het formulier ook weer intrekken. Meldt u zich hiervoor bij de directeur van de school of download het formulier via het ouderportaal.

Actieve betrokkenheid van ouder(s)/verzorger(s) bij onze school vinden we erg belangrijk. De ontwikkeling van de kinderen is een taak voor zowel ouder(s)/verzorger(s) als leerkrachten. We vinden het belangrijk u goed op de hoogte te houden van de ontwikkeling van uw kind(eren). Daarnaast komt het een kind ten goede als ouder(s)/verzorger(s) en school samen als partner functioneren in de begeleiding van uw kind.

Wij hanteren de volgende stelregel: Wij hebben verstand van het geven van onderwijs, u hebt verstand van uw kind. U kent uw kind het best!



## Hoofdstuk 7

### • 7.1 De ontwikkeling van het onderwijs op onze school

Onderwijs is voortdurend in beweging. Als school willen wij meegroeien met nieuwe ontwikkelingen. Voor ons is het een uitdaging om door onze manier van werken steeds beter in te spelen op de mogelijkheden van kinderen en "onderwijs op maat" te geven. Natuurlijk willen we dat ieder kind de resultaten haalt, die passen bij zijn of haar mogelijkheden.

Onze school heeft als standaard twee zaken die we van het grootste belang vinden:

- Alle talenten die kinderen hebben te ontwikkelen en de kinderen dusdanig te begeleiden dat deze talenten ook optimaal ingezet kunnen worden;
- De kinderen op onze school zijn kinderen met een positief ingesteld en sterk karakter en positief gedrag naar hun medemens. De normen en waarden van onze school zijn helder binnen "Bouw aan jezelf".



Al onze inspanningen zijn gericht op bovenstaande zaken.

Ons schoolbeleid is beschreven in het schoolplan 2024-2028. Dit schoolplan is goedgekeurd door de MR. U kunt het op school inzien.

### • 7.2 Gezonde school

Onze school heeft het vignet 'Gezonde School' van het Ministerie van Onderwijs en volksgezondheid. Dit vignet krijgen wij, omdat we ons als school actief inzetten om de kinderen te leren gezond te eten. Wij vinden het heel belangrijk om kinderen dit te leren. Ook hebben wij een vignet op het gebied van bewegen.

We werken op school met vier doel-thema's m.b.t. gezonde voeding en gezonde dranken:

- **Gezonde lunch;**  
Doel van dit thema: Alle ouders krijgen de kans om een gezonde lunch af te nemen van school voor hun kind(eren). Er zijn ouders van school die deze lunches voorbereiden. De lunch is gratis voor de kinderen.
- **Gezond tien-uurtje;**  
Doel van dit thema: leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) inzicht geven in verschillende gezonde tussendoortjes (pauzehapje om 10.00 uur) voor op school. Het hele schooljaar is er fruit voor de kinderen. Dit is gratis.
- **Gezond drinken;**  
Doel van dit thema: leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) inzicht geven in en het stimuleren van water drinken onder schooltijd. Alle kinderen mogen de hele dag door water drinken. Tussen de middag bij de lunch krijgen de kinderen water en melk aangeboden.
- **Gezonde traktaties;**  
Doel van dit thema: ouder(s)/verzorger(s) informeren over en betrekken bij het maken van gezonde traktaties.

### • 7.3 Bewegingsonderwijs

Bij CBS De Koning vinden we sport en bewegen erg belangrijk. Een goede motoriek komt het beweegplezier ten goede en daarmee wordt bijgedragen aan een gezonde leefstijl. Er zijn verschillende onderdelen waarmee we kinderen op dit gebied laten kennismaken.

## Bewegingsonderwijs en Motorische Remedial Teaching (MRT)

Alle kinderen krijgen twee keer 45 minuten bewegingsonderwijs per week. Beide keren van een vakleerkracht bewegingsonderwijs. Er wordt gewerkt volgens het vakwerkplan bewegingsonderwijs van de Gemeente Enschede en Sportaal. De lessen voor de groepen 1 en 2 vinden plaats in onze eigen speelzaal en de groepen 3 t/m 8 gaan naar de gymzaal aan de Spinnerstraat.

In deze lessen wordt rekening gehouden met de verschillen in motorische vaardigheden en worden leerlingen uitgedaagd hun grenzen te verleggen. De fysieke ontwikkeling van de leerlingen wordt nauwlettend gevolgd en zo worden eventuele hiaten in de motorische vaardigheden en ontwikkelingsachterstand ten opzichte van leeftijdsgenoten snel zichtbaar. Leerlingen die daarvoor in aanmerking komen krijgen na schooltijd Motorische Remedial Teaching (M.R.T.). Dit om de achterstand op motorisch gebied in te halen en/of te werken aan het vergroten van het zelfvertrouwen.

Het bewegingsonderwijs heeft de volgende uitgangspunten:

- Het verwerven van kennis, inzicht en vaardigheden om bewegingsmogelijkheden te vergroten.
- Voorop staat het plezier in bewegen en het ontwikkelen van zelfvertrouwen en competentie.
- Het uitdagen van de natuurlijke bewegings- en exploratiedrang.
- Het bevorderen van sociaal gedrag in bewegingssituaties.

Meer informatie kunt u vinden op [www.bewegingsonderwijsenschede.com](http://www.bewegingsonderwijsenschede.com)

### • 7.4 Wetenschap en Technologie

Binnen de Stichting werken we samen met anderen besturen om een mooi aanbod te creëren voor onze leerlingen. Dit wordt dit schooljaar verder uitgewerkt en opgenomen in het curriculum.

### • 7.5 Versterking aanpak woordenschat onderwijs

In groep 1 en 2 zijn alle woorden die kinderen nodig hebben om het onderwijs te kunnen volgend geplaatst in de thema's die worden behandeld. De woordenschat in de groepen 3 t/m 8 zal worden versterkt door alle noodzakelijke begripwoorden op te nemen in de thema's van Blink. Woordenschat is een belangrijke voorwaarde om te komen tot leren voor veel vakken. Als een mens een tekst wil kunnen begrijpen moet hij of zij 90% van de gebruikte woorden kennen.

Eén dag per week is de pedagogisch medewerker van de peuters aanwezig bij de kleuters. Zij werkt dan met kleine groepjes kinderen aan de woordenschat.





## Hoofdstuk 8 Aanvullende mogelijkheden

### • 8.1 Integraal Kind Centrum (IKC)

Alle basisscholen in Enschede zijn een samenwerking aangegaan met kinderdagverblijven en peuterspeelzalen. Doel is om middels intensievere samenwerking te komen tot een doorgaande, kwalitatief sterke, ontwikkelingslijn voor kinderen van 0 tot 13 jaar.

Onze school maakt deel uit van IKC West.

IKC West bestaat uit KOV Humankind, Obs De Spinner en CBS De Koning. Wij bieden opvang, vorming, ontwikkeling en onderwijs voor kinderen van 0 tot 14 jaar .

Een integraal kindcentrum is een voorziening die:

- onderwijs, opvoeding, ontspanning en ontwikkeling biedt;
- een doorgaande pedagogische- en didactische leerlijn realiseert door integratie van onderwijs en opvang;
- centraal wordt aangestuurd.

Voor ons kindcentrum is gekozen voor ontwikkeling van de woordenschat op de peuterspeelzalen en de groepen 1 en 2 van de basisschool.

Onder de vlag van het IKC worden vanaf dit schooljaar ook onder- en naschoolse activiteiten voor de kinderen georganiseerd. Deze activiteiten zijn bijvoorbeeld gericht op kunst, techniek, of sport. Door het inzetten van vakmensen gaan deze lessen net een stapje verder dan een reguliere les of activiteit. Dit schooljaar werken we verder aan het uitwerken van het naschoolsaanbod voor IKC West.

### • 8.2 IKC - West

#### **Ontwikkeling voor uw kind**

Kindcentrum West is de plek voor uw kind en voor u. Waarom? De scholen, peuterspeelzaal en de kinderopvang werken intensief samen aan de brede ontwikkeling van kinderen van 0-12 jaar. Zodat ze vol zelfvertrouwen en plezier in het leven staan en uitdagingen aangaan. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen de opvang en opvoeding delen om zelf te kunnen werken of studeren. Kindcentrum West biedt keuzevrijheid en een warme en vertrouwde plek voor uw kind.

#### **Doorgaande lijn 0 tot 12 jaar**

Kinderen hebben baat bij een goede afstemming over hun ontwikkeling. Bij een continue voorziening van opvang, vorming, ontwikkeling en onderwijs. De zogenoemde doorgaande lijn. Een belangrijk doel van Kindcentrum West is het bevorderen van de ontwikkeling van kinderen van jongs af aan, waardoor ze bijvoorbeeld in groep 3 van het basisonderwijs hoger scoren op taal- en rekentoetsen. Zo zorgen speciale coaches ervoor dat medewerkers van een kinderdagverblijf of de peuterspeelzaal in staat zijn om kinderen met een VVE-indicatie (voor- en vroegschoolse educatie) op speelse wijze te helpen met hun taalontwikkeling.

#### **Samen werken aan brede ontwikkeling**

De scholen en de opvangorganisaties leveren natuurlijk ook een belangrijke bijdrage aan de talentontwikkeling van de kinderen en aan het durven en kunnen meedoen in de groep. Bijvoorbeeld door een breed aanbod van creatieve, culturele en sportieve activiteiten. Zowel op de scholen als tijdens de opvang wordt er gewerkt met een positieve pedagogische aanpak. Door goede programma's om pesten tegen te gaan en het zelfvertrouwen te bevorderen. Kinderen ontwikkelen zich daardoor met plezier!

### • 8.3 Peuteropvang 't Kroontje

Ontdekken, beleven, groeien en ontwikkelen.

Dat is de wereld van peuters. Veel ouder(s)/verzorger(s) en jonge kinderen beleven plezier aan deze nieuwe fase.

Op een peuteropvang bereidt een kind zich spelenderwijs voor op de basisschool. Uw kindje leert bijvoorbeeld de basis van het tellen en meten en ontwikkelt een grotere woordenschat. De deskundige pedagogisch medewerkers volgen de ontwikkeling van uw kind via een kind volgsysteem. Dit wordt altijd met u besproken en afgestemd met de basisschool.

Op peuteropvang 't Kroontje worden kinderen in kleine groepen (maximaal 14 kinderen) opgevangen. De begeleiding is in handen van twee gediplomeerde pedagogisch medewerkers per groep. De pedagogisch medewerkers hebben zo ruimte voor individuele aandacht voor ieder kind, specifiek afgestemd op zijn of haar behoefte.

Uw kind kan op een veilige manier volop spelen en ontdekken.

Spelenderwijs ervaart uw peuter hoe leuk het is om samen te delen, vriendjes te maken en meer controle te krijgen over zijn lichaam. De pedagogisch medewerkers stimuleren het kind in zijn ontwikkeling en geven u graag advies als u vragen heeft over uw kind. In de peuterspeelzaalgroep krijgt elk kind individuele aandacht. De speelmaterialen, de voorleesboekjes, de

liedjes en de spelletjes zijn erop gericht, dat de peuters zich goed ontwikkelen:

- Dat ze goed kunnen luisteren;
- Dat ze zelf iets kunnen vertellen;
- Dat ze kunnen samenspelen en zelfstandig iets kunnen doen;
- Dat ze plezier hebben in het ontdekken van nieuwe dingen.

Kinderen die een extra steuntje in de rug kunnen gebruiken bij hun taalontwikkeling kunnen in aanmerking komen voor deelname aan de Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE). Het consultatiebureau bepaalt of uw kind een VVE-verwijsbrief krijgt.

Uw kind komt dan gratis twee dagdelen extra.

### • 8.4 Waar vindt u ons:

#### **CBS De Koning**

Tomatenstraat 27

7545 WP Enschede

Tel. 053 – 43 49 955

e-mail: [info.dekoning@vco-oostnederland.nl](mailto:info.dekoning@vco-oostnederland.nl)

website: [www.dekoningvco.nl](http://www.dekoningvco.nl)

#### **Peuteropvang 't Kroontje**

Tomatenstraat 27

7545 WP Enschede

e-mail: [lorettatulp@humankind.nl](mailto:lorettatulp@humankind.nl)

website: [www.humankind.nl](http://www.humankind.nl)

#### **BSO Het Paleis**

Tomatenstraat 27

7545 WP Enschede

Tel. 06-54954379

e-mail: [lorettatulp@humankind.nl](mailto:lorettatulp@humankind.nl)

website: [www@humankind.nl](http://www@humankind.nl)



## Hoofdstuk 9 De resultaten van ons onderwijs

### • 9.1 De uitstroomcijfers

Op verschillende manieren kunnen scholen apporteren over het bij hen op school behaalde eindresultaat. Wanneer dit is gebaseerd op een eigen subjectieve beschrijving, zijn de resultaten van de scholen moeilijk vergelijkbaar.

Het gaat erom wat de school een kind heeft bijgeleerd in de periode dat het als vierjarige de school binnenkwam en als twaalfjarige de school weer verlaat.

Het kan zijn dat een kind met een hoge eindscore in de acht schooljaren minder heeft bijgeleerd dan een kind met een lagere score. Bovendien spelen andere factoren dan alleen kennis een rol. Individuele toets resultaten worden daarom altijd met de ouder(s)/verzorger(s) besproken.

Als school vinden we het belangrijk dat er goed geleerd wordt. Er wordt hard gewerkt om aan de kerndoelen te voldoen. Naast deze wettelijke verplichting werken we als school aan doelen op kind-, groeps- en schoolniveau. We analyseren ons onderwijs op basis van de tussentijdse resultaten en eindresultaten. Op basis hiervan passen we ons onderwijs regelmatig aan.

We kiezen er voor de uitstroom naar het vervolgonderwijs hieronder weer te geven. Interpreteert u deze cijfers zorgvuldig, er gaat een heel verhaal achter schuil; de ene groep is de andere niet. De ontwikkeling van kinderen kan niet worden uitgedrukt in percentages. Sommige kinderen hebben minder capaciteiten, maar zijn sterk gegroeid. Ze hebben het maximale uit zichzelf gehaald! Dit is belangrijker dan het verwijzingspercentage.

Referentieniveaus eindtoetsen laatste drie schooljaren

#### **Schooljaar 2020-2021; 25 leerlingen**

Vakgebied		Aantal IIn	% groep	% landelijk
Lezen	1F	21	84	96
	2F	10	40	67
Taalverzorging	1F	22	88	95
	2F	5	20	54
Rekenen	1F	18	72	92
	1S	4	16	39

#### **Schooljaar 2021-2022; 31 leerlingen**

Vakgebied		Aantal IIn	% groep	% landelijk
Lezen	1F	25	81	98
	2F	19	61	73
Taalverzorging	1F	29	94	97
	2F	12	39	62
Rekenen	1F	25	81	92
	1S	8	26	44

### Schooljaar 2022-2023; 15 (16) leerlingen

Vakgebied		Aantal ln	% groep	% landelijk
Lezen	1F	14	93 (88)	97
	2F	6	40 (38)	74
Taalverzorging	1F	13	87 (81)	97
	2F	4	27 (25)	63
Rekenen	1F	14	93 (88)	92
	1S	4	27 (25)	46

### Schooljaar 2023-2024; 13 leerlingen

Vakgebied		Aantal ln	% groep	% landelijk
Lezen	1F	13	100	99,4
	2F	6	46	77,3
Taalverzorging	1F	13	100	95,2
	2F	2	15	56,4
Rekenen	1F	11	85	92,1
	1S	2	15	52,6



## Hoofdstuk 10 Schoolregels, schooltijden en de vakantieregeling

### • 10.1 De 4 basiswaarden op onze school

Er zijn op school 4 basisregels die voor iedereen op school, zowel voor leerkrachten, kinderen als ouder(s)/verzorger(s) gelden. Het zijn eenvoudig te onthouden regels die uitgaan van positief gedrag.

De vier basiswaarden zijn:

- verantwoordelijkheid
- respect
- Veiligheid
- Nieuwsgierigheid





- **10.2 De schooltijden**

CBS de Koning hanteert een continuurooster, waarbij de kinderen op school blijven lunchen. In § 6.7 van deze schoolgids is hierover al meer te lezen. De lestijden zijn:

- dagelijks van 8.30 uur – 14.00 uur



Er een aantal studiedagen voor het team. Alle leerlingen zijn dan vrij. U kunt deze vrije dagen vinden in de digitale kalender van Social Schools en op het bewaarblad dat aan het begin van het schooljaar wordt meegegeven aan de leerlingen.

- **10.3 Rookvrij plein**

Onze school heeft een rookvrij schoolterrein. Dat betekent dat niemand rookt op het schoolterrein of in het zicht van de leerlingen. We doen dit omdat roken erg verslavend is en slecht voor je gezondheid. Ook ongewild meerroken is schadelijk voor mensen die zelf niet roken. Wij vinden een rookvrije en gezonde omgeving voor onze leerlingen en het personeel belangrijk.

- **10.4 Regels voor aanvang en einde schooltijd**

De kinderen mogen een kwartier voor aanvang van school aanwezig zijn op het schoolplein. Vanaf dat moment is er ook toezicht op het plein.

Als de deur open gaat om 8.25 uur, mogen alle kinderen naar binnen. Om 8.30 u. gaat de tweede bel: de lessen beginnen.

Om 14.00 u. brengen de leerkrachten de kinderen vanuit de klas naar het plein.

Als uw kind, bijvoorbeeld wegens ziekte, niet kan komen, dan moet u tussen 8.00 uur en 8.30 uur naar school bellen (**053-4349955**). U kunt dit ook melden via Social Schools. Mocht uw kind om één of andere reden te laat van huis gaan, laat u het ons dan ook even weten. Als uw kind om 8.45 uur nog niet op school is, bellen we naar huis. Dit om zeker te weten dat er niets met het kind gebeurd is op weg van school naar huis.

- **10.5 Schoolaanwezigheid**

We vinden het belangrijk dat uw kind met veel plezier naar school gaat en zich veilig voelt. Een kind dat goed onderwijs volgt, heeft kansen voor de toekomst. We streven voor alle leerlingen naar zoveel mogelijk onderwijstijd. Daarom houden we voor alle leerlingen hun schoolaanwezigheid bij. Als uw kind het lastig vindt om naar school te gaan óf als er andere zorgen zijn, dan gaan we met u (en uw kind) in gesprek over wat uw kind nodig heeft. In Twente maken alle scholen - binnen het primair- en voortgezet onderwijs - gebruik van de Regionale kaart Schoolaanwezigheid. Hierin staat bijvoorbeeld hoe we omgaan met ziekmeldingen en samenwerken met de jeugdarts en leerplicht. U vindt hier meer informatie: [www.twentsebelofte.nl/schoolaanwezigheidskaart](http://www.twentsebelofte.nl/schoolaanwezigheidskaart).

Voor onze school hebben wij de volgende afspraken:

**Vierjarigen:**

Een vierjarige kleuter die ingeschreven staat op school, heeft schoolbezoekplicht vanaf de dag dat het deelneemt aan het onderwijs. Vierjarigen zijn niet leerplichtig. Wij vragen aan u eventuele afwezigheid van uw kind op tijd te melden.

**Vijfjarigen:**

Vanwege de leerplicht gelden er strakke regels over de aanwezigheid van alle leerlingen van 5 jaar en ouder (leerplichtige kinderen). Ouder(s)/verzorger(s) van een vijfjarige kunnen bij



de directeur een verzoek om vrijstelling indienen voor maximaal 10 uur per week. Daarnaast gelden dezelfde regels als voor kinderen van zes jaar en ouder.

### Zesjarigen en ouder:

U kunt voor ten hoogste 10 gespreide dagen per jaar verlof aanvragen op grond van 'gewichtige' omstandigheden zoals het bijwonen van een bruiloft of de geboorte van een broertje of zusje. De directeur beslist aan de hand van de wetgeving over de toekenning van deze dagen. Als u door omstandigheden meer dagen nodig heeft, moet u een verzoek indienen bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Enschede.

Ouder(s)/verzorger(s) met een beroep van zodanig speciale aard, dat ze er niet of moeilijk in de schoolvakantie op uit kunnen met hun gezin, mogen een verzoek indienen van ten hoogste 10 dagen aaneensluitend. Langer verlof is alleen mogelijk met toestemming van de leerplichtambtenaar. Dit verlof kan nooit in de eerste twee weken van het schooljaar worden verleend. In andere gevallen kan **nooit** verlof buiten de reguliere vakanties geregeld worden.

De directie is strafrechtelijk aansprakelijk voor het toekennen van extra verlof buiten de hier omschreven redenen.

De leerkracht noteert dagelijks de kinderen die afwezig zijn. Als uw kind afwezig is, zonder dat het afgemeld is, nemen wij contact met u op. Als er sprake is van ongeoorloofd schoolverzuim, is de directie verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar kan u als ouder een boete opleggen. Bij een tweede beboeting wordt dit bedrag verhoogd.

Schoolverzuim kan ook ontstaan vanuit ziekte of door te laat komen. Als kinderen in een schooljaar 5 keer of vaker ziek gemeld worden of 5 keer of vaker te laat komen, is de gedachte dat dit wel erg vaak is. De vraag ontstaat, of er misschien meer aan de hand is. School gaat in gesprek met ouder(s)/verzorger(s) en is verplicht een melding te doen bij de GGD-JGZ. De GGD-JGZ zal de ouder(s)/verzorger(s) benaderen en ouder(s)/verzorger(s) en kind mogelijk uitnodigen.

### • 10.6 Vakanties en vrije dagen

Herfstvakantie	26 oktober t/m 3 november
Kerstvakantie	21 december t/m 5 januari
Voorjaarsvakantie	15 februari t/m 23 februari
Goede vrijdag	18 april
Tweede paasdag	21 april
Koningsdag	27 april
Meivakantie	22 april t/m 4 mei
Bevrijdingsdag	5 mei
Hemelvaartsdag	29 en 30 mei
Tweede Pinksterdag	9 juni
Zomervakantie	12 juli t/m 24 augustus



## **Bijlage: privacy verklaring VCO Oost-Nederland**

### **Privacyverklaring**

In dit document leggen we uit hoe we omgaan met de privacy. Deze verklaring geldt voor alle scholen die onder de verantwoordelijkheid van VCO Oost-Nederland vallen.



### **Hoe gaat VCO Oost-Nederland om met persoonsgegevens?**

VCO Oost-Nederland verwerkt van al haar leerlingen en hun ouders/verzorgers persoonsgegevens.

VCO Oost-Nederland vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. VCO Oost-Nederland is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van u en uw kind.

### **Waarom verwerken wij gegevens?**

VCO Oost-Nederland verwerkt persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind in te schrijven als leerling op onze school, om de voortgang en ontwikkeling bij te houden om zo het onderwijs aan uw kind te optimaliseren.

Als u uw kind inschrijft bij een school van VCO Oost-Nederland, vragen wij uw toestemming de gegevens te verwerken in onze administratie en ons portal voor oudercommunicatie.

Wij verwerken ook gegevens van uw kind zonder dat daar een wettelijke verplichting voor is. Dergelijke gegevens zullen wij alleen met uw toestemming verwerken ( bijvoorbeeld foto's of video's.)

Als u voor het verwerken van gegevens toestemming hebt gegeven, dan kunt u de toestemming op elk moment intrekken of wijzigen. (Wijziging van toestemming is niet van toepassing op inmiddels gepubliceerd beeldmateriaal).

Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en leerplicht.

### **Welke gegevens verwerken wij van u en uw kind?**

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van u als ouders hebben gekregen. U kunt hierbij denken aan contactgegevens, burgerservicenummer en geboorteplaats. De verstrekking van deze gegevens is een voorwaarde om uw kind in te kunnen schrijven op een school van VCO Oost-Nederland. Zonder deze gegevens, kunnen wij onze verplichtingen niet nakomen.

Op uw eigen verzoek en met uw uitdrukkelijke toestemming verwerken wij ook medische gegevens van uw kind. Dit beperkt zich enkel tot gegevens die nodig zijn om in noodgevallen goed te kunnen handelen. U kunt bijvoorbeeld doorgeven dat uw kind epilepsie heeft, zodat wij adequaat kunnen optreden in noodsituaties. VCO Oost-Nederland zal u nooit dwingen dergelijke gegevens te vermelden.

Een schema met categorieën persoonsgegevens vindt u onderaan deze toelichting.

### **Hoe gaan wij om met de gegevens van u en uw kind?**

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid, wij zullen niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk is om plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat we de gegevens niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze toelichting noemen.

In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, verplicht om gegevens van uw kind te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere DUO, leerplicht, de onderwijsinspectie, GGD/schoolarts en accountant.

Wij kunnen commerciële derde partijen verzoeken om te ondersteunen bij het verwerken van de gegevens voor de eerder genoemde doeleinden. Denk hierbij aan applicaties om leerlingen in de les te ondersteunen, een administratie systeem waarbij de gegevens niet op ons eigen netwerk worden opgeslagen, maar bij een andere organisatie. Dit gebeurt altijd in

opdracht en onder de verantwoordelijkheid van VCO Oost-Nederland. Met deze organisaties sluiten we overeenkomsten af, waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden.

Wij zullen de gegevens van uw kind niet delen met commerciële derde partijen voor andere doeleinden. Ook zullen wij de gegevens van uw kind nooit verkopen of verhuren aan derde partijen.

De persoonsgegevens worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen die medewerkers kunnen bij de gegevens, die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben. Daarnaast bewaren wij de gegevens niet langer dan noodzakelijk of wettelijk verplicht is.

### **Welke rechten heeft u als ouder?**

Als ouders heeft u een aantal rechten als het gaat om persoonsgegevens. Deze rechten zijn in de wet vastgelegd.

#### **Recht op informatie**

Dat houdt in dat u vooraf in begrijpelijke taal wordt geïnformeerd over welke gegevens met welk doel worden verwerkt en wat uw rechten daarbij zijn.

#### **Recht op inzage in en correctie van de persoonsgegevens.**

U heeft het recht op inzage van de gegevens en het verbeteren of aanvullen daarvan, voorzover het de gegevens van hun eigen kind betreft.

**Recht op verwijdering van de persoonsgegevens** die niet (langer) nodig zijn om de vastgestelde doelen te behalen. Het gaat alleen om gegevens die niet noodzakelijk zijn, of als het opslaan van die gegevens in strijd is met de wet.

**Recht van verzet** tegen verwerking van persoonsgegevens bij de grondslag gerechtvaardigd belang. De betrokkene kan verzet instellen tegen een verwerking van zijn persoonsgegevens die plaatsvond op grond van een gerechtvaardigd belang. Bijvoorbeeld als een ouder mee heeft gedaan aan een enquête en er later achter komt dat een bekende als onderzoeker bij de instelling werkt die namens de school onderzoek doet. De ouder kan er dan belang bij hebben dat gegevens worden verwijderd of niet meer gebruikt worden.

#### **Recht omtrent toestemming**

De ouders hebben het recht om bij door de school gevraagde toestemming, ook een beperkte toestemming te geven of toestemming te onthouden voor een onderdeel van de verwerking.

#### **Recht op verbetering, aanvulling of verwijdering**

De leerling en/of zijn ouders hebben het recht dat verbeteringen, aanvullingen of verwijderingen aan alle andere partijen worden doorgegeven aan wie de school de persoonsgegevens van betrokkene heeft verstrekt.

#### **Recht op bevrozing van de verwerking van zijn gegevens**

De ouders hebben het 'recht om te worden vergeten' door het volledig wissen van de persoonsgegevens, tenzij er een wettelijke bewaarplicht geldt of het verwijderen in strijd is met de vrijheid van meningsuiting.

#### **Recht op dataportabiliteit**

In geval van toestemming of een overeenkomst met ouders, hebben de ouders het recht hun data te krijgen in een digitaal gangbaar format.

#### **Recht op melding datalek**

Bij een datalek hebben de ouders het recht om daarover geïnformeerd te worden, als zij

daar een zwaarwegend belang bij hebben.

Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leraar/lerares van uw kind, of met de schooldirecteur.

### Uitwisseling van gegevens

Als er leerlinggegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daarvoor vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die gegevens uit te wisselen. Dat is onder andere het geval bij de overstap naar het Voortgezet Onderwijs, als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft.

VCO Oost-Nederland zal geen besluiten nemen over uw kind, die alleen gebaseerd zijn op geautomatiseerde verwerking van gegevens (profiling). Beslissingen worden nooit zonder menselijke tussenkomst genomen.

Als u het niet eens bent met hoe wij omgaan met de gegevens van uw kind, dan kunt u altijd opheldering vragen bij onze Functionaris voor Gegevensbescherming. Indien uw probleem volgens u niet goed wordt opgelost, dan kunt u dat melden bij Autoriteit voor de Persoonsgegevens ([www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl)).

Contactgegevens VCO Oost-Nederland :  
M.H.Tromplaan 4-6  
7511 JK Enschede  
053 4309440

Verwerkingsverantwoordelijke: Voorzitter College van Bestuur

Contactgegevens Functionaris voor Gegevensbescherming :  
Secretariaat Bestuurscentrum VCO  
M.H.Tromplaan 4-6  
7511 JK Enschede  
053 4309440

Categorie	Toelichting/inhoud
1. Contactgegevens	<b>1a:</b> naam, voornaam, e-mail, opleiding ( <i>bv. sector techniek</i> ); <b>1b:</b> geboortedatum, geslacht; <b>1c:</b> overige gegevens te weten: adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en eventueel andere voor communicatie benodigde gegevens, alsmede ook een bankrekeningnummer voor het afhandelen van betalingen;
2. Leerlingnummer	een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder categorie 1
3. Nationaliteit en geboorteplaats	Spreekt voor zich
4. Ouders, voogd	contactgegevens van de ouders/verzorgers van leerlingen (naam, voornaam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en eventueel e-mailadres)

5. Medische gegevens	gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de leerling, voor zover deze van belang zijn bij het nemen van aanvullende maatregelen om goed onderwijs te kunnen volgen (bv. extra tijd bij toetsen);
6. Godsdienst	gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de leerling, voor zover die noodzakelijk zijn voor het te volgen onderwijs (bijvoorbeeld: leerling vrij op bepaalde dag).
7. Studievoortgang	gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs en de behaalde studieresultaten te weten: <ul style="list-style-type: none"> <li>· Begeleiding leerling ( inclusief ontwikkelperspectief OPP)</li> <li>· Aanwezigheidsregistratie</li> <li>· Medisch dossier (papier)</li> <li>· groep, leerjaar,</li> </ul>
8. Onderwijsorganisatie	gegevens met het oog op het organiseren van het onderwijs en het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen; hieronder vallen ook lesroosters, boekenlijsten, schoolpasjes enz.
9. Financiën	gegevens voor het vastleggen en innen ouderbijdrage, schoolreisgeld of vergoedingen voor buitenschoolse activiteiten. Denk hierbij aan een bankrekeningnummer.
10. Beeldmateriaal	foto's en videobeelden (met of zonder geluid) van activiteiten van de school op basis van toestemming. <b>Let op:</b> Voor pasfoto voor identificatiedoeleinden is geen toestemming nodig ( als aanvulling op het dossier).
11. leerkracht/ intern begeleider	gegevens van <b>docenten en begeleiders</b> , voor zover deze gegevens van belang zijn voor de organisatie van de instelling en het geven van onderwijs.
12. BSN (PGN)	In het onderwijs heet het BSN het persoonsgebonden nummer (PGN). Ook wel onderwijsnummer genoemd. Het PGN is hetzelfde nummer als het BSN. Scholen zijn verplicht het PGN te gebruiken in hun administratie.
13. Keten-ID (Eck-Id)	unieke iD voor de 'educatieve contentketen'. Hiermee kunnen scholen gegevens delen, zonder dat ze direct herleidbaar zijn naar leerlingen of leerkrachten
14 Overige gegevens, te weten ....	andere dan de onder 1 tot en met 11 bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere wet. Deze zullen apart vermeld en toegelicht worden.